


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием научно-педагогических
работников и обучающихся
Инзенского филиала

от « 19 » мая 2021 г., протокол № 5/53
Председатель _____ /Мидленко О.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	4

Направление (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
(бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация) «Государственная и муниципальная служба»
полное наименование

Форма обучения очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10/10 от 16.06.2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.


Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Киселева Ольга Владимировна	ГУиЭ	зав.кафедрой, к.э.н.
Алимбекова Фавия Бариевна	ГУиЭ	доцент, к.пед.н.
Хаймурзина Наталья Зямиловна	ГУиЭ	доцент, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой Киселева Ольга Владимировна
 _____ /Киселева О.В./ <small>Подпись</small> <small>ФИО</small>
« <u>19</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Аннотация	3
1.2. Общие требования	3
1.2.1. Цели и задачи итоговой государственной аттестации	4
1.2.2. Место ГИА в структуре ОПОП	4
1.2.3. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника	4
1.2.4. Виды итоговых аттестационных испытаний	15
1.2.5. Календарный план прохождения ГИА	15
1.3. Допуск к ГИА	15
1.3.1. Порядок допуска к ГИА	15
1.4. Организация выполнения и защиты ВКР	16
1.4.1. Рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР	16
1.4.2. Организация работы обучающегося и руководителя ВКР	17
1.4.3. Выбор и утверждение темы выпускной бакалаврской работы	18
1.4.4. Подготовка выпускной квалификационной работы	18
1.4.5. Методика защиты ВКР	20
1.5. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия	21
1.5.1. Порядок формирования ГЭК, функции ГЭК	21
1.5.2. Процедура проведения государственного экзамена	22
1.5.3. Процедура проведения государственного экзамена	23
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	25
2.1. Требования к оформлению структурных элементов ВКР	26
3. КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК	36
3.1. Комплекс оценочных средств	36
3.2. Контрольные этапы по регламенту ГИА	36
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ	38
4.1. Требования для Диплома с отличием	38
4.2. Требования к выдаче дубликата	38
5. ПРАВА ЛИЦ, НЕ СДАВШИХ ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ	38
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	42
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	43
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	45
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	47
ПРИЛОЖЕНИЕ №5	52
ПРИЛОЖЕНИЕ №6	53
ПРИЛОЖЕНИЕ №7	54
ПРИЛОЖЕНИЕ №8	55
ПРИЛОЖЕНИЕ №9	57
ПРИЛОЖЕНИЕ №10	58
ПРИЛОЖЕНИЕ №11	59
ПРИЛОЖЕНИЕ №12	60
ПРИЛОЖЕНИЕ №13	65
ПРИЛОЖЕНИЕ №14	67

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - бакалавриат. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Представлен календарный план прохождения ГИА, критерии допуска выпускника к ГИА. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.


Описывается процедура формирования и функции государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Указаны формы государственного экзамена (далее – ГЭ), процедура его проведения, порядок представления ВКР и этапы ее защиты.

Программа включает примерный перечень вопросов к государственному экзамену, а также рекомендуемые к использованию при подготовке источники. В комплексе описываются требования к структуре ВКР; к содержанию и оформлению презентации, и раздаточного материала; критерии оценки результатов ГЭ и защиты ВКР.

1.2. Общие требования

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- ОПОП ВО, утверждённая Учёным Советом Ульяновского государственного университета по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программы академического бакалавриата;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, и программам магистратуры.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

1.2.1. Цели и задачи итоговой государственной аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - бакалавриат соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата и видами профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра, магистра по направлению подготовки и выдаче диплома.

1.2.2. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - бакалавриат, и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.


ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация».


1.2.3. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника


В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:


Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации			
			поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4	Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4	Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт анализа исторических факторов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 УК-6	жизни Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический опыт занятий физической культурой
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		ИД-2 УК-8	Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-8	Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9	Знает основные понятия дефектологической психологии
		ИД-2 УК-9	Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями
		ИД-3 УК-9	Имеет практический опыт применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет оценивать экономические и финансовые аспекты в различных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

			областях жизнедеятельности
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11	Знает основные положения антикоррупционного законодательства
		ИД-2 УК-11	Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием
		ИД-3 УК-11	Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1	Знает нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего
		ИД-2 ОПК-1	Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства
		ИД-3 ОПК-1	Владеет навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД-1 ОПК-2	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, осуществления контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ
		ИД-2 ОПК-2	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, необходимых для решения поставленных управленческих задач, осуществления контрольно-надзорных функций, разработки

			государственных и муниципальных программ
		ИД-3 ОПК-2	Имеет практический опыт использования современного инструментария для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, необходимых для решения поставленных управленческих задач, осуществления контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 ОПК-3	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
		ИД-2 ОПК-3	Умеет использовать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику
		ИД-3 ОПК-3	Владеет методами использования нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, в деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИД-1 ОПК-4	Знает базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.
		ИД-2 ОПК-4	Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

			оценку регулирующего воздействия последствий их применения
		ИД-3 ОПК-4	Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти, навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 ОПК-5	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в органах государственной власти и органах местного самоуправления, при предоставлении государственных и муниципальных услуг
		ИД-2 ОПК-5	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, а также технологии электронного правительства при решении профессиональных задач и предоставлении государственных и муниципальных услуг
		ИД-3 ОПК-5	Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач и выполнении служебных обязанностей
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1 ОПК-6	Знает основные современные технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ИД-2 ОПК-6	Умеет использовать методы и технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд для

			обеспечения эффективности государственных расходов
		ИД-3 ОПК-6	Владеет навыками управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-1 ОПК-7	Знает основные принципы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ИД-2 ОПК-7	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ИД-3 ОПК-7	Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Организационно-управленческая			
ПК-1	Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ИД-1 ПК-1	Знать методы и приема количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных для построения прогнозов и разработки стратегии социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей
		ИД-2 ПК-1	Уметь использовать системное мышление, методы и приема количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных для построения прогнозов и

			разработки стратегии социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей
		ИД-3 ПК-1	Владеть навыками проведения количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных для построения прогнозов и разработки стратегии социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей
ПК-2	Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывать последствия его реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	ИД-1 ПК-2	Знать методы принятия решений, современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИД-2 ПК-2	Уметь использовать методы принятия решений и использовать современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИД-3 ПК-2	Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений, учитывая последствия его реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
Исполнительно-распорядительная деятельность			
ПК-3	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач: - Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности; - Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела; - Взаимодействие со	ИД-1 ПК-3	Знает основные принципы и правила осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач
		ИД-2 ПК-3	Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в решении профессиональных задач;
		ИД-3 ПК-3	Владеет навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач

	<p>СМИ и референтными группами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа; - Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; - Управление и распоряжение государственным имуществом; - Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности 		
--	---	--	--


Проектная деятельность

ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-1 ПК-4	Знать принципы и методы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методы оценки их эффективности
		ИД-2 ПК-4	Уметь разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать последствия их реализации
		ИД-3 ПК-4	Владеть навыками разработки социально-экономических проектов и оценки последствий их реализации


ПК-5	Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	ИД-1 ПК-5	Знать принципы работы в команде, методы решения конфликтов, современные подходы и технологии решения выявленных проблем
		ИД-2 ПК-5	Уметь работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности
		ИД-3 ПК-5	Владеть навыками эффективно решать конфликты, работать в команде, выявлять и решать проблемы

Информационно-методическая деятельность

ПК-6	Способен	ИД-1 ПК-6	Знать правила, принципы и
------	----------	-----------	---------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы		подходы разработки методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности
		ИД-2 ПК-6	Уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности
		ИД-3 ПК-6	Владеть навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности
ПК-7	Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических движений, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1 ПК-7	Знать основные методы и показатели количественного и качественного анализа социально-экономических процессов, деятельности органов власти
		ИД-2 ПК-7	Уметь проводить количественный и качественный анализ социально-экономических процессов, деятельности органов власти
		ИД-3 ПК-7	Владеть навыками проведения количественного и качественного анализа социально-экономических процессов, деятельности органов власти
ПК-8	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	ИД-1 ПК-7	Знать основные виды моделей и принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
		ИД-2 ПК-7	Уметь использовать основные модели административных процессов и процедур в работе органов власти, адаптировать математические модели к

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

	Федерации, органов местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ИД-3 ПК-7	конкретным задачам управления
			Владеть навыками использования основные модели административных процессов и процедур в работе органов власти

1.2.4. Виды итоговых аттестационных испытаний

В ГИА входит защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.2.5. Календарный план прохождения ГИА

Календарный план прохождения ГИА предназначен для планирования и организации времени, обучающихся при подготовке и прохождении итоговых аттестационных испытаний. График составляется ежегодно на весь период ГИА в соответствии с его продолжительностью согласно календарному учебному графику по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - программа бакалавриата. В нем указывается начало, окончание ГИА, даты проведения контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Дни по графику, как правило, из года в год могут отличаться незначительно, на два-три дня. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом, но не позднее 30 июня.

1.3. Допуск к ГИА

1.3.1. Порядок допуска к ГИА

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - программа бакалавриата, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, т.е. освоившее полный курс теоретического обучения, успешно прошедшее все соответствующие аттестационные испытания и виды практик, предусмотренные учебным планом. Студенты, не освоившие ОПОП ВО, отчисляются по Приказу об отчислении студентов за академическую неуспеваемость, который подписывается за неделю до ГИА.


Сроки проведения ГЭ, выполнения и защиты ВКР устанавливаются графиком учебного процесса.

Для проведения ГЭ по направлениям подготовки разрабатываются и утверждаются программы государственных экзаменов до 15 января текущего года. На основании этих программ разрабатываются и утверждаются экзаменационные билеты.

Форма и порядок проведения аттестационных испытаний, в том числе критерии оценки ответов и защиты ВКР, доводятся выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, проводятся обзорные лекции и консультации.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о присвоении соответствующей квалификации – диплом бакалавра.

1.4. Организация выполнения и защиты ВКР

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

1.4.1. Рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР

ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - программа бакалавриата, в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата и магистратуры выполняется в виде работы в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр и магистр.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР проходят в очной форме.

Основные цели выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений студента по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - программа бакалавриата;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- приобщение студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе прохождения практик;
- оценка подготовленности студента к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.


Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная работа носит практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – не более 90 страниц

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

печатного текста без приложений.

Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

1.4.2. Организация работы обучающегося и руководителя ВКР

Организацию выполнения студентом ВКР осуществляет научный руководитель работы (далее – руководитель ВКР).

Для руководства ВКР и консультирования назначаются лица из профессорско-преподавательского состава кафедры ГУиЭ.

Руководитель ВКР является, как правило, руководителем производственной практики студента.

Выполнение работы осуществляется обучающимся самостоятельно под научным руководством преподавателя, закрепленного за ним.

Руководитель и студент определяют формы контакта (очно, по телефону, электронной почте) и регламент работы.

Вместе с руководителем студент составляет календарный план-задание выполнения ВКР. Руководитель ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

В ходе выполнения бакалаврской работы руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя должны восприниматься обучающимся творчески, так как ответственность за теоретически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания и оформление бакалаврской работы полностью лежит на нем.

Основными функциями руководителя являются:

- руководство в соответствии с план-заданием на выполнение бакалаврской работы.
- помощь и консультирование по подбору необходимой литературы;
- помощь и консультирование по составлению структуры работы;
- контроль за корректным использованием информационно-аналитических материалов;
- подготовка отзыва на исследование с обоснованием допуска (недопуска) работы к защите.


При наличии в работе серьезных замечаний она возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение план-задания;
- самостоятельность выполнения бакалаврской работы и магистерской диссертации;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

1.4.3. Выбор и утверждение темы выпускной бакалаврской работы

Тематика бакалаврской работы должна быть связана с решением профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление» - программа бакалавриата в соответствии с видами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

профессиональной деятельности:

- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-управленческая.

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Тему ВКР студент выбирает из списка тем ВКР разработанного выпускающей кафедрой государственного управления и экономики. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения студентов..

Студент также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с заведующим выпускающей кафедры.

Тема работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению, список тем можно рассмотреть в приложении 3.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявлении обучающегося на утверждение темы (приложение 1);
- титульном листе ВКР (приложение 4);
- отзыве руководителя (приложение 5);
- раздаточных и презентационных материалах.

1.4.4. Подготовка выпускной квалификационной работы

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:


- ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ВКР носит практическую направленность в соответствии с выбранным профилем направления подготовки и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Структура, содержание и объем частей ВКР определяются методическими указаниями по ее выполнению.

Ответственность за принятые в ВКР решения, качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

Выполненная ВКР в распечатанном бумажном виде, ее электронная копия (диск в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

одном экземпляре, с указанием фамилии студента и темы работы) представляются руководителю работы и на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала защиты. Руководитель вправе отказать в рассмотрении работы студенту, систематически не выполнявшему календарный план и представившему не рассматриваемый ранее руководителем вариант выполненной работы, даже если она представлена в указанный срок.

Заведующий кафедрой рассматривает завершенную работу и, не позднее чем за три дня до защиты ВКР, решает вопрос о допуске студента к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и студента.

Выполненная ВКР передается на электронном носителе лаборанту выпускающей кафедры. Факт передачи ВКР на кафедру фиксируется в Журнале передачи ВКР под роспись обучающегося

В случае отсутствия готовой работы в установленные сроки студент отчисляется как недопущенный к защите.

Для допуска работы к защите обучающийся должен представить на кафедру:

- положительный письменный отзыв руководителя;
- отчет о проверке работы на объем заимствований;
- электронную версию итогового варианта ВКР.

Выпускник может быть не допущен к защите в случаях:

- невыполнения план-задания подготовки работы;
- наличия в работе грубых погрешностей в оформлении и общем объеме;
- наличия отрицательного отзыва руководителя при очевидных серьезных недостатках работы;
- вскрытого руководителем, представителем организации (предприятия), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований.

Процедура проверки работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной деятельности на выпускающей кафедре за неделю до допуска к защите ВКР. В соответствии с п. 21 Положения об использовании системы «Антиплагиат», ВКР бакалавра должна содержать не менее 50% оригинального текста и не более 50 % заимствований. Порядок определения степени самостоятельности написания студентом ВКР регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе.


По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв (приложение 5), прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат» и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

1.4.5. Методика защиты ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний, и предоставившие готовую ВКР на кафедру как максимум за 10 дней до защиты.

Заведующий кафедрой рассматривает завершенную работу и, не позднее чем за три дня до защиты ВКР, решает вопрос о допуске студента к ее защите. При положительном

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и студента.

Расписание государственной итоговой аттестации (в т.ч. защиты ВКР) размещается на информационном стенде за три недели до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок защиты ВКР доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В составе ГЭК обязательно должны быть не менее трёх представителей работодателей. Кроме членов ГЭК, рекомендуется присутствие на защите руководителя ВКР.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме ВКР. Для доклада студенту отводится 7-10 минут, что соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного межстрочным интервалом 1,5. Студент должен делать доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию ВКР могут быть заданы не только членами ГЭК, но и любым присутствующим на защите.

Далее зачитываются отзывы руководителя. После этого происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие все желающие. После окончания обмена мнениями студенту дается заключительное слово.

Раздаточный материал может состоять из 10-15 страниц, содержащих схемы, графики, таблицы и иные иллюстрации, позволяющие раскрыть содержание ВКР, показать научную и практическую значимость работы. Разрешается в качестве раздаточного материала распечатать презентацию.

Презентация может включать 13-15 слайдов и содержит.

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.


Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Процесс выполнения работы включает следующие *этапы*:

- назначение руководителя, выбор темы;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- защита и оценка работы.

К защите допускается работа выполненная самостоятельно и оформленная в соответствии со стандартами и нормативными актами высшей школы.

ВКР принимается в распечатанном и электронном виде на CD-диске.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Завершенная работа со всеми подписями должна быть сдана на кафедру с отзывом и отчетом об антиплагиате за 10 дней до защиты ВКР.

Помимо отзыва, результатов антиплагиата в работу может быть вложен Акт о внедрении результатов ВКР (или справка о внедрении, который составляется организацией, являющейся объектом исследования ВКР). Акт подтверждает практическую значимость работы для организации, на материалах которой писалась ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно прошедшие все предшествующие виды итоговых аттестационных испытаний.

1.5. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия.

1.5.1. Порядок формирования ГЭК, функции ГЭК

Государственная итоговая аттестация проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

ГЭК в своей деятельности руководствуются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, ФГОС ВО в части касающейся требований к итоговой государственной аттестации, методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений, положением об ГИА Университета. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющий учёную степень, либо является ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в области государственного и муниципального управления.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.


Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются представителями работодателей, остальные лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ГУиЭ.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа ППС, которые не являются членами ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК назначается председателем из числа лиц, включённых в состав ГЭК.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

работников или административных работников организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссии являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей от числа ГЭК.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома об образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

В комиссию предоставляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- отчет по антиплагиату;
- акт (справка) о внедрении.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.).


1.5.2. Процедура проведения государственного экзамена

Председатели ГЭК организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения итоговых государственных испытаний, поддерживают надлежащий порядок в аудиториях, отвечают за сохранность экзаменационных материалов, следят за правильным оформлением секретарями ГЭК протоколов заседаний комиссий.

Секретари ГЭК назначаются, как правило, из числа учебно-вспомогательного персонала факультетов или кафедр Университета.

Ответственный секретарь ГЭК планирует и организует работу ГЭК, проверяет готовность экзаменационных материалов, качество оформления документации студентов, представляемой к прохождению испытаний, выдает председателям ГЭК экзаменационные материалы. По итогам проведенных итоговых государственных аттестационных испытаний проверяет правильность заполнения протоколов.

Расписания работы ГЭК формируются, утверждаются и доводятся до членов ГЭК в установленном порядке.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания первым проректором – проректором по учебной работе университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Для прохождения итоговых государственных аттестационных испытаний студенты распределяются по группам в соответствии с видом испытания. В группе для сдачи устного экзамена и защиты ВКР должно быть не более 15 человек.

Результаты защиты ВКР и сдачи ГЭ, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения.

Продолжительность ответа на государственном экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – до 60 минут).

1.5.3. Процедура проведения государственного экзамена.

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по образовательной программе по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Для проведения ГЭ в устной форме выпускающая кафедра по направлению/ специальности подготовки разрабатывает комплекты экзаменационных билетов, содержащие три вопроса (задания), составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Перед началом ГЭ секретарем ГЭК в аудиторию приглашаются обучающиеся для проведения ГЭ. Обучающиеся рассаживаются в аудитории для представления членов ГЭК и доведения порядка проведения ГЭ в устной форме. В день проведения государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии предоставляет члена ГЭК следующий пакет документов:


- приказ о допуске к государственному экзамену;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии и приложение к приказу «График работы государственной экзаменационной комиссии»;
- протокол заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена на каждого студента;
- учебные карточки студентов, допущенных к сдаче ГЭК;
- зачётные книжки студентов, допущенных к ГЭК;
- билеты государственного экзамена.

Выдачу билетов государственного экзамена студентам организует секретарь ГЭК.

После выбора экзаменационного билета обучающийся размещается в аудитории за столом (по одному человеку), получает проштампованную бумагу для подготовки ответов на экзаменационный билет и приступает к подготовке ответов. Одновременно в аудитории могут находиться не более шести обучающихся. Время подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета составляет до 60 минут.

Обучающиеся информируют секретаря ГЭК о готовности к ответу и после вызова председателем ГЭК отвечают на вопросы экзаменационного билета.

Членами ГЭК могут быть заданы дополнительные вопросы. Все заданные вопросы фиксируются секретарем в индивидуальном протоколе заседания ГЭК.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

После ответов всех обучающихся, допущенных до ГЭ, члены комиссии совещаются в режиме закрытого заседания и принимают решения по оцениванию ответов обучающихся.

В течение заседания комиссии секретарь ведёт протоколы о сдаче государственного экзамена, в которых фиксируется оценка, особое мнение или замечание комиссии. В учебной карточке и зачётной книжке студента секретарь ГЭК делает запись о сдаче государственного экзамена с указанием оценки.

После окончания экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии передаёт в течение 10 дней в учебно-методическое управление, подшитые в книгу протоколы заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена на каждого студента и отчёт председателя «О результатах работы государственной экзаменационной комиссии». В деканат факультета управления секретарь передаёт итоговый список студентов с указанием полученной оценки, подписанный председателем комиссии.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа представляет собой, выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная часть ВКР состоит из трех глав: теоретической, аналитической и практической (рекомендательной). Каждая глава включает 2-3 параграфа. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав.

Введение (1,5-2 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень ее разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- выбор теоретической базы исследования;
- практическая значимость работы.


Обоснование актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в дипломном проекте вопросов. Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления.

При *оценке уровня разработанности темы в литературе* обучающийся должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд *задач* (примерно 4-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

б). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

Объект ВКР – организация /учреждение/ департамент/орган власти/государственное или муниципальное предприятие на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Предмет ВКР – процесс, отношения, явления в рамках выбранной темы бакалаврской работы.

Далее необходимо обосновать *выбор методов ВКР*, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Рекомендуется, чтобы каждый раздел (глава) ВКР заканчивался краткими выводами объемом не более 6-10 предложений, лаконично излагающих суть проделанной работы.

Основная часть ВКР включает 3 главы. Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, что и каким образом будет проходить исследование, обосновывается методика исследования. Глава состоит из параграфов. Каждый параграф является решением одной из поставленных задач. Количество параграфов должно быть равно количеству задач исследования, указанных во введении. При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений. В конце каждого параграфа делается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования. В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы.

Первая глава, как правило, включает 2-3 параграфа и по объему не должна превышать 30 % от общего объема всей работы (15-18 стр.), по содержанию носит теоретический характер.


Параграф 1.1. Включает теоретические основы *объекта* исследования: излагаются сущность основных понятий и категорий, связанных с объектом исследования, методика и результаты изучения, дается их оценка.

Параграф 1.2. Включает теоретические основы *предмета* исследования: излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, даются общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения, их оценка.

Параграф 1.3. Как правило, ориентирован на исследование вопроса нормативно-правового регулирования исследуемой проблемы. Данный параграф ВКР должен базироваться на знании действующего законодательства. Работа по написанию параграфа «Правовые основы» включает следующие этапы:

1. подбор и составление списка нормативно-правовых актов, которые студенту необходимо будет изучить;
2. анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов;
3. описание нормативно-правового регулирования отношений, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
4. выявление особенностей применения тех или иных нормативных правовых актов, пробелов в законодательстве, недостатков в области правоприменения.

Первая глава ВКР должна базироваться на знании действующего законодательства,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

анализе и обобщении законов и иных нормативных правовых актов, а также выявлении особенностей применения тех или иных нормативных правовых актов, пробелов в законодательстве, недостатков в области правоприменения.

При подборе нормативных правовых актов используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи и материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», «Референт».

При изучении нормативных правовых актов по теме дипломного проекта необходимо учитывать *следующие обстоятельства*:

Во-первых, процесс реагирования законодательства на усложнение общественных отношений происходит непрерывно и с огромной скоростью. Во многие нормативные акты вносятся десятки изменений и дополнений, принимаются новые правовые акты, отменяются старые, которые еще не отражены в учебной литературе. (Например, Федеральный Закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25, последняя редакция от (ред. от 30.06.2016года). Это требует от студента знания современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме и умение находить актуальные законодательные акты.

Во-вторых, для выполнения ВКР студент обязан, исходя из целей и задач исследуемой темы (по согласованию с руководителем) использовать нормативные правовые акты в соответствии с принятой иерархией источников права: Конституция Российской Федерации; международно-правовые документы и международные договоры Российской Федерации; федеральные законы; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации; нормативные акты органов исполнительной власти Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления; государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

В первой главе следует делать ссылки и цитировать издания различных авторов.


В конце главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных условиях.

Вторая глава по объему, как правило, составляет 40-45 % работы и состоит из трех параграфов (25-28 стр.). Она представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретной организации.

Параграф 2.1. включает общую характеристику территории, краткое описание социально-экономических условий ее функционирования (площадь территории, природные ресурсы, население и его структура, кадровый потенциал, основные показатели промышленного и сельскохозяйственного производства, уровня развития транспортной инфраструктуры, сферы услуг, инвестиционная привлекательность и т.д.). В последующем, при разработке практико-ориентированных рекомендаций, следует обязательно учитывать эти данные и все рекомендации соотносить с реальными возможностями объекта наблюдения. Так же дается характеристика объекта наблюдения (органа власти, или организации/учреждения, реализующей властные полномочия).

Параграф 2.2. включает анализ состояния предмета ВКР на базе конкретного органа власти. В процессе анализа могут быть использованы любые доступные материалы, отражающие специфику управленческой деятельности (все виды управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения производственной практики). Имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы. Содержание параграфа необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами.

Проводится анализ и выявление причин сложившейся проблемной ситуации внутри рассматриваемой организации. Для этого всесторонне исследуются факторы и показатели, характеризующие состояние дел по изучаемой проблеме.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Параграф 2.3. рассматривается действующая система взаимодействия исследуемого объекта с другими властными структурами, с государственными и муниципальными органами власти, населением муниципального образования.

Третья глава по объему, как правило, составляет 30-40 % работы и состоит из трех параграфов (20-25 стр.). Она включает перечисление выявленных во второй главе проблем управленческой деятельности с предложениями и рекомендациями по решению каждой проблемы. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом или его подразделением (подразделениями), должностными лицами, государственными (муниципальными) служащими различных категорий.

Третья глава является проектно-практической. Заключается в разработке рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере:

предложение рекомендаций по устранению каждой проблемы, выявленной в ходе анализа предмета ВКР;

реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;

вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;

экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;

оценка социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.

Заключение (1,5-2 страницы)

В *Заключении* работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

Список использованной литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 30 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. *В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.*


В *Приложении* следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

2.1. Требования к оформлению структурных элементов ВКР

ВКР должна быть оформлена на электронном носителе в формате MicrosoftWord. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт Times New Roman размера 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет текста – черный. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в правом нижнем углу. Первой страницей является отсканированный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

титульный лист с подписями выпускника и руководителя ВКР, на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц, пример оглавления представлен в приложении 11.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) *заглавными* буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) *прописными буквами* жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

Пример:

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
- степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать *ссылку* на первоисточник. *Ссылка* на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Пример:


Современная экономическая теория содержит концепцию капитала, которую находим в западной литературе и можем обобщить следующим образом: капитал – это совокупный термин для товаров и денег, от использования которых может быть получен доход. Такая интерпретация капитала является приближенной к его политэкономическому пониманию, когда капитал воспринимается, прежде всего, как аккумулированные средства производства, которые могут быть использованы для производства товаров, услуг¹.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

Список литературы должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;

¹Бурмистрова Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. – М.: ИНФРА, 2010. – С. 76.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

иностранный литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 %.

Пример:

1. Федеральный закон от 30.11.95 г. № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах» // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

2. Постановление Правительства РФ от 22.11.1997 г. № 1470 «Об утверждении порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств бюджета развития Российской Федерации и положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов бюджета развития Российской Федерации».

3. Джонсон М.У., Маршалл Г.У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль. 7-е издание: пер. с англ. – М.: ИД «Вильямс», 2010. – 298 с.

....

14. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб.пособие. – М.: АспектПресс, 2012. – 341 с.

15. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. 3-е изд.: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2011. – 243 с.

16. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2012. – 183 с.

...

27. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2011. – № 2.

...

31. Крючков В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.zarplata.com/za010103.htm.

32. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.gks.ru.

33. Патешман В., Маховский А. Внедряем процессный подход. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html

...


Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson. – NY: McGraw-Hill, 2006.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www.socpol.ru), имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

- электронные версии журналов;
- электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде *таблиц*. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, выровненную по правому краю: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10–12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложении. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с копированием шапки таблицы. Название таблицы не копируется.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В шапке таблицы или в столбце, содержащем надписи, наименования показателей должны быть указаны единицы измерения приводимых цифр.

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по правому краю.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Вставка объекта» – «Формула» Microsoft Equation. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

Иллюстрации– схемы и графики, именуемые *рисунками*, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать **подрисуночной подписью**, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.

Пример:



Рис. 1. Соотношение финансовых планов

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 2/3 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения, выносимые за границы текста бакалаврской работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник.


Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

Отзыв руководителем оформляется после представления ему выпускником готовой работы не позднее, чем за неделю до начала ГИА.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

В отзыве руководитель оценивает не только качество работы и процесс подготовки и написания бакалаврской работы, но и уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения выпускника, продемонстрированные им при проведении выпускного квалификационного исследования.

После получения отзыва исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются.

Рецензирование бакалаврских работ не осуществляется.

К защите выпускник готовит доклад, раздаточный материал или презентацию. Продолжительность доклада составляет 7-10 минут.

В докладе должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы работы, ее цель, предмет и объект исследования;
- результаты проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);
- основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя.

Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы.

Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении бакалаврской работы. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к ВКР и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.


Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны быть обязательно взяты из основного текста бакалаврской работы. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части бакалаврской работы и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной научно-исследовательской работы.

Презентация подготавливается студентом в программе MicrosoftOfficePowerPoint. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их экономическое обоснование.

Студент может предложить изменение темы ВКР в течение прохождения преддипломной практики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки, но не позднее окончания практики. В случае, если название темы ВКР, представленной студентом к защите, не совпадает с названием тем, указанной в приказе «Об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей, данная выпускная квалификационная работа не допускается к защите ГЭК.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

К защите допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

Приказ о допуске к защите ВКР формируется за две недели до начала аттестационного испытания.

Для проведения защиты ВКР секретарь ГЭК представляет членам комиссии следующий пакет документов:

- приказ о допуске к защите ВКР;
- приказ об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.;
- приказ о назначении рецензентов;
- протокол заседания ГЭК по рассмотрению ВКР;
- протокол о присвоении квалификации н7а каждого студента;
- список студентов с указанием рейтинга по успеваемости;
- учебные карточки студентов, допущенных к ВКР;
- зачётные книжки студентов, допущенных к защите ВКР.

Персональную ответственность за ведение, сохранность и своевременное представление документации и отчётности по результатам работы комиссии несёт секретарь ГЭК.

Секретарь ГЭК ведёт протоколы защиты и протоколы о присвоения квалификации, фиксируя в них вопросы, задаваемые студенту, решение комиссии о присвоении квалификации, рекомендации и замечания ГЭК.

В учётной карточке и зачётной книжке студента секретарь делает запись о результатах защиты ВКР с указанием оценки и запись о присвоении квалификации.

По окончании заседания комиссии секретарь ГЭК в течение 10 дней передаёт в учебно-методическое управление подшитые в книгу протоколы заседания ГЭК по рассмотрению ВКР и протоколы заседания ГЭК о присвоении квалификации на каждого студента, отчёт председателя «О результатах работы государственной экзаменационной комиссии».

3. КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК

3.1. Комплекс оценочных средств

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются дифференцированными оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка, в которой отражаются полнота и качество ответов. Важным моментом оценки по итогам ГЭ является отражение уровня сформированности компетенций у выпускника.

Знания обучающихся определяются оценками:

По четырехбалльной шкале	По шкале компетенций
отлично	компетенции студента полностью соответствуют требованиям ФГОСВО
хорошо	компетенции студента в основном соответствуют требованиям ФГОСВО
удовлетворительно	компетенции студента частично соответствуют требованиям ФГОСВО
неудовлетворительно	компетенции студента не соответствуют требованиям ФГОСВО


Результатом защиты работы является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Комиссия дает общую оценку защите выпускной квалификационной работы, принимая во внимание ряд факторов:

- актуальность, содержание и оформление ВКР;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- полноту реализации цели и задач исследования;
- использование современной компьютерной базы, программного обеспечения и компьютерного оформления, а также методов научного исследования,
- качество доклада студента;
- правовая оценка рекомендаций,
- содержание отзыва и рецензии, оценки руководителя и рецензента;

Оценка «Отлично» выставляется за следующее качество защиты выпускной квалификационной работы:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя.
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления развитием исследуемой проблематики, эффективному планированию и использованию финансовых ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*Хорошо*» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического развития исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- она имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления (на различных уровнях) социально-экономическим развитием исследуемой проблематики, эффективному использованию финансовых ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полным разбором тенденций и факторов социально-экономического развития объекта исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.


Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора объекта исследования, не отвечает требованиям, изложенным в программе кафедры;
- она не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах *руководителя* имеются критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

3.2. Контрольные этапы по регламенту ГИА

Деятельность кафедры:

- разработка программы государственного итогового экзамена, вопросов для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

подготовки выпускников к государственному экзамену, комплексных контрольных заданий и тем бакалаврской работы.

Деятельность выпускника:

- ознакомление с Программой по государственной итоговой аттестации на сайте Университета;
- выявление имеющихся проблем по допуску к ГЭ и поиск решения проблем по согласованию с деканатом (ликвидация финансовых и академических задолженностей);
- изучение выписок из приказов о допуске обучающихся к ГЭ и защите ВКР на сайте Университета;
- уточнение и представление на выпускающую кафедру макета диплома, зачетной книжки и др. документов (при личном присутствии);
- получение консультаций ППС кафедры к ГИА (по расписанию занятий);
- получение справки-вызова для прохождения ГИА (для заочной формы обучения).

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ

Дипломы о высшем образовании выдаются выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию. Основанием выдачи дипломов является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдаётся не позднее 10 дней после даты приказа «Об отчислении в связи с окончанием обучения».

4.1. Требования для Диплома с отличием

Диплом бакалавра с отличием выдаётся при следующих условиях:

- все указанные в приложении оценки по дисциплинам, практикам, за курсовые работы являются оценками «хорошо» и «отлично»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляют не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.


4.2. Требования к выдаче дубликата

Дубликат выдаётся на основании личного заявления обладателя диплома:


- в случае утраты или порчи диплома и приложения к нему;
- в случае обнаружения в дипломе или приложения к нему ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии, имени, отчества обладателя диплома.

5. ПРАВА ЛИЦ, НЕ СДАВШИХ ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

- на ГИА по уважительной причине, вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат факультета управления документ, подтверждающий причину его отсутствия.
2. Обучающийся, не прошедший по уважительной причине одно государственное испытание, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.
 3. Студенты, не прошедшие аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанность по освоению образовательной программы.
 4. Лицо не прошедшее ГИА по образовательным программам, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА на основании личного заявления и приказа ректора.
 5. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением кафедры ЭАиГУ может быть установлена иная тема ВКР.
 6. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.
 7. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания или несогласия с результатами государственного экзамена.
 8. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель, председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Решение доводится до сведения в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
 9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448296>

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451686>

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687>

Дополнительная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449753>

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450610>


4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

Учебно-методическая

1. Киселева О. В. Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающимся направления 38.03.04 «Государственное и


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

муниципальное управление» всех форм обучения / О. В. Киселева, А. Е. Лапин; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 815 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7921>


Согласовано:


ГЛАВ. БИБЛИОТЕКАРЬ, ГОЛОСОВА М.И. , 11/01/19

 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения № 1	Киселева О.В.		16.06.2022
2				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. нач. УИТиТ Ключков В.В. [Подпись] 03.06.2022г.
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ

Заведующему кафедрой

ГУиЭ Киселевой О.В.

от студента (ки) 4 курса

заочной формы обучения

(ИУП)

направления «Государственное и муниципальное управление»

группа _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по теме:

На материалах _____

наименование организации, предприятия – места прохождения преддипломной практики

и назначить руководителем _____

О себе дополнительно сообщаю:

Домашний адрес _____

Телефон: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

ТЕМА СОГЛАСОВАНА. НА РУКОВОДСТВО СОГЛАСЕН

Научный руководитель _____

(Подпись, дата)

ТЕМУ УТВЕРЖДАЮ:

Зав кафедрой ГУиЭ _____

О.В. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Кафедра Государственного управления и экономики
План-задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя отчество)


Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа выполнения работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка руководителя об исполнении (подпись)
1.	выбор и утверждение темы ВКР на кафедре			
2.	сбор теоретического материала, составление списка литературы и плана ВКР			
3.	написание и представление руководителю введения и первой главы ВКР, сбор практического материала			
4.	доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй главы ВКР и отчета о прохождении производственной практики			
5.	доработка второй главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление третьей главы ВКР			
6.	доработка третьей главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление всей ВКР в первом варианте			
7.	оформление ВКР в окончательном варианте и представление ее руководителю			
8.	проверка ВКР на объем заимствований			
9.	размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета			

Обучающийся _____

Руководитель ВКР _____

« _____ » _____ 201_ г.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» - БАКАЛАВРИАТ

1. Совершенствование системы государственного управления в РФ

1. Совершенствование организационной структуры и функций органов государственной власти и местного самоуправления (*например, Администрации Президента РФ, Министерства финансов РФ, Правительства Ульяновской области, Ульяновской городской Думы и др.*)
2. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления
3. Подготовка государственных и муниципальных служащих, требования, организация и оценка.
4. Имущественные отношения, государственная и муниципальная собственность: порядок использования и вопросы повышения эффективности
5. Организационное проектирование структуры, функций и распределения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления
6. Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы в управлении российской экономикой.
7. Административная реформа в РФ: поиск и обоснование эффективных форм ее проведения
8. Оценка, аттестация, формирование резерва и стимулирование государственных и муниципальных служащих
9. Организационно-правовые основы регулирования земельных отношений в РФ
10. Экономические основы и практика проведения государственного финансового контроля (*на примере Счетной Палаты РФ, Главного управления федерального казначейства РФ, Центрального Банка РФ и др.*)
11. Налоговая политика органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
12. Связи с общественностью в работе органов государственной власти и местного самоуправления в РФ
13. Управление государственными и муниципальными закупками в современной России
14. Стандартизация, сертификация и лицензирование в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
15. Управленческая децентрализация и бюджетный федерализм
16. Экономико-правовая экспертиза нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
17. Организация контроля исполнения нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в России
18. Разработка, обоснование и принятие управленческих решений в системе органов государственной власти РФ и местного самоуправления
19. Экономические механизмы совершенствования администрирования органов государственной власти и местного самоуправления
20. Совершенствование форм, систем и методов оплаты труда в секторе государственного и муниципального управления
21. Предоставление государственных и муниципальных услуг и вопросы его совершенствования
22. Управление проведением структурных реформ в современной России и повышение эффективности бюджетных расходов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

23. Функции органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления в РФ и их оптимизация

24. Институты гражданского общества в России: становление, развитие и влияние государства

25. Антикоррупционная политика государства в РФ

26. Оценка регулирующего воздействия как инструмент оптимизации системы государственного управления в РФ

27. Административные барьеры и бюрократизм в органах власти: оценка влияния и направления преодоления

2. Совершенствование системы муниципального управления в РФ

1. Экономические основы развития местного самоуправления в РФ

2. Формирование ресурсного потенциала и управление ресурсным обеспечением территории

3. Финансовые основы и финансовая политика органов местного самоуправления

4. ГОС в России: создание, обеспечение работы и перспективы развития

3. Управление региональной экономикой, отраслями и секторами

1. Анализ социально-экономического положения территориального образования на основе государственной и муниципальной статистики

2. Государственная поддержка развития предпринимательства и малого бизнеса

3. Формирование внешнеэкономической политики государства

4. Бюджетная политика государства и организация бюджетного процесса

5. Таможенная политика России в условиях вступления в ВТО

6. Денежно-кредитная политика государства и инструменты ее проведения

7. Реформирование налоговой системы РФ

8. Инвестиционный климат, оценка инвестиционной привлекательности территории и инвестиционная политика государства

9. Экономико-математическое моделирование и прогнозирование социально-экономического развития субъекта РФ

10. Разработка стратегии социально-экономического развития РФ и ее оценка

11. Государственная политика в области качества продукции и защита прав потребителей

12. Теневая экономика и меры государства по ее легализации

13. Межбюджетные отношения и трансферты бюджетной системы РФ

14. Программирование социально-экономического развития РФ

15. Организационно-экономические основы проведения антимонопольной политики и поддержки конкуренции в РФ

16. Государственный сектор экономики и управление государственными / муниципальными унитарными предприятиями в РФ

17. Государственная политика в области регулирования цен и тарифов

18. Иностранные инвестиции в экономике РФ и ее инвестиционная политика

19. Организационные и финансово-экономические основы конверсии

20. Бюджетные кредиты, субсидии, дотации, субвенции и их роль в решении задач органов государственной власти РФ и местного самоуправления


21. Управление государственным внешним и внутренним долгом в современной России

22. Дефицит бюджета, источники его погашения и управление дефицитом


23. Государственная поддержка развития АПК и формирование конкурентных отношений в сельском хозяйстве

24. Оценка состояния, прогнозирование и государственное регулирование рынка ценных бумаг в РФ

25. Государственное регулирование страховой деятельности в РФ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

26. Приватизация и национализация собственности в РФ: основные модели и инструменты
27. Государственное регулирование отраслей экономики (*на примере промышленности или транспорта или строительства или других отраслей*)
28. Реформирование ЖКХ в РФ
29. Государственная инновационная политика и поддержка развития высоких технологий
30. Государственная политика в сфере науки и высоких технологий
31. Государственное регулирование рынка интеллектуальной собственности и защита прав собственников
32. Управление конкурентоспособностью экономики РФ
33. Прогнозирование и планирование доходов и расходов в бюджетной системе РФ
34. Развитие и управление бюджетными системами России и стран с развитой рыночной экономикой
35. Управление государственными расходами в РФ и фискальная политика
36. Пространственная организация экономики РФ и размещение производительных сил
37. Организация межрегиональных экономических взаимодействий и форм сотрудничества
38. Анализ экономической эффективности межрегиональных экономических связей и территориальной структуры экономики РФ
39. Дифференциация социально-экономического развития регионов в России и государственная политика регионального развития
40. Управление особыми экономическими зонами в РФ (промышленно-производственные, технико-внедренческие, портовые, туристско-рекреационные)
41. Антиинфляционная политика государства и контроль над ценами в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
42. Управление размещением государственных и муниципальных ценных бумаг
43. Государственная жилищная политика и инструменты ее реализации
44. Управление реализацией национальных проектов в РФ (*на примере одного конкретного ПНП*)
45. Мониторинг социально – экономического развития субъектов РФ и их муниципальных образований
46. Финансовое оздоровление предприятий: теория и практика государственного регулирования
47. Государственная промышленная политика и инструменты ее реализации
48. Управление энерго- и ресурсосбережением при осуществлении социальной и экономической политики в России
49. Формирование инфраструктуры регионального и муниципального развития (*дороги, сети энерго-, водо- и газоснабжения и т.д.*)
50. Совершенствование управления государственными корпорациями в России
51. Формирование и поддержка развития кластеров в российской экономике
52. Государственная антикризисная политика в России и оценка ее эффективности
53. Модернизация, инновации и технологическое совершенствование российской экономики
54. Государственная научная и научно-техническая политика в РФ
55. Оценка, анализ и политика в сфере производительности труда (*по отраслям экономики*)
56. Управление развитием промышленности в муниципальной экономике
57. Государственная региональная внешнеэкономическая политика в РФ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

58. Государственное регулирование внутренних и внешних рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

59. Совершенствование государственной поддержки малых форм хозяйствования в АПК

60. Государственная политика по снижению зависимости от углеводородных ресурсов ТЭК в РФ и расширению применения альтернативных источников энергии

61. Государственная политика в сфере переработки твердых бытовых и промышленных отходов в РФ

62. Экономический механизм обеспечения воспроизводства лесных, водных и биологических ресурсов в РФ

4. Социальная политика

1. Образование и управление деятельностью бюджетных фондов в РФ

2. Управление государственными социальными внебюджетными фондами (*на примере Пенсионного фонда РФ или Фонда социального страхования РФ или федерального или территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ*)

3. Прогнозирование и планирование развития социальной сферы РФ

4. Государственная политика занятости в РФ и ее эволюция

5. Организация социальной защиты и поддержки малообеспеченных групп населения в РФ

6. Социально-экономическая эффективность и управление развитием образования (или здравоохранения или физической культуры и спорта или культуры)

7. Оценка экологической ситуации в РФ и государственная экологическая политика

8. Разработка и реализация государственной молодежной политики в РФ

9. Оценка демографической ситуации в РФ и меры по преодолению последствий демографического кризиса

10. Управление бюджетными учреждениями социальной сферы (*детский сад, школа, поликлиника, дом культуры и т.д.*) и привлечение внебюджетных доходов

11. Государственная политика повышения уровня жизни населения, сокращения социальной дифференциации и борьбы с бедностью

12. Реализация практики социального партнерства и социальной ответственности в РФ

13. Государственная политика в сфере охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний.

14. Организационно-экономические механизмы противодействия преступности и охраны общественного порядка

15. Управление миграционными процессами и государственная миграционная политика в РФ

16. Формирование региональной системы оценки качества образования

17. Государственная политика согласования развития рынка труда и профессионального образования


18. Оптимизация комплексного социального развития сельских территорий

19. Предоставление социальных услуг для отдельных незащищенных категорий населения

20. Государственная информационная политика и взаимодействие с институтами гражданского (открытого) общества

21. Формирование межведомственной системы содействия здоровому образу жизни населения в органах исполнительной власти субъекта РФ


Примечание: студент может предложить собственную тему по согласованию с преподавателем.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		


ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»


1. Система государственного управления в РФ. Органы государственной власти в РФ и их классификация.
2. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ.
3. Территориальное общественное самоуправление: принципы действия и практика внедрения в РФ.
4. Проектное управление в системе государственного управления и местного самоуправления, нормативно - правовая база, функциональные области и оценка эффективности управления проектом.
5. Государственные программы: нормативно - правовая база, основы разработки и реализации. Оценка эффективности государственных программ.
6. Принципы и основные этапы принятия и реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений.
7. Оценка качества и эффективности государственных управленческих решений. Оценка регулирующего воздействия.
8. Государственная кадровая политика и кадровая политика органа государственной власти.
9. Стимулирование труда государственных и муниципальных служащих.
10. Организация работы с кадровым резервом на государственной и муниципальной службе.
11. Федеральное собрание РФ: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура и полномочия.
12. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
13. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
14. Высшие органы законодательной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
15. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
16. Организация местного самоуправления в РФ. Правовые основы местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления.
17. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.
18. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Администрация МОб цели, задачи и инструменты.
19. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, компетенция, ответственность.
20. Глава муниципального образования и исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления: понятие, правовой статус, признаки.
21. Формирование организационной структуры государственного и муниципального управления. Типы оргструктур. Структуры Министерств, агентств и служб федеральных органов исполнительной власти РФ.
22. Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в РФ: сущность, факторы и критерии оценки.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		


23. Государственная гражданская служба в РФ: нормативное регулирование, виды и порядок прохождения.
24. Состояние, динамика, проблемы, этапы, перспективы и факторы развития экономики Ульяновской области в 1990-2017 годах.
25. Виды экономического районирования в РФ. Экономическое пространство. Формы пространственной организации экономической жизни.
26. Классические и современные теории региональной экономики.
27. Безработица. Виды и уровни. Активная и пассивная политика государства по снижению безработицы. Государственная политика содействия занятости и государственное регулирование рынка труда в РФ.
28. Миграция и миграционная политика в РФ. Территориальные особенности миграции в РФ. Модели и факторы миграции.
29. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика: цели и задачи, структура, меры проведения.
30. Статистическая оценка инфляции. Антиинфляционная политика государства. Инфляция в России в 1990-2017 г.г.
31. Региональная статистика и основные макроэкономические показатели региональной экономики.
32. Методы анализа и показатели уровня жизни населения. Оценка уровня жизни населения в РФ.
33. Механизм регулирования цен в РФ: система государственных и муниципальных органов, осуществляющих регулирование цен и тарифов, их полномочия.
34. Механизм государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (услуги монополий)
35. Государственное регулирование тарифов на услуги жилищно-коммунального комплекса (ЖКК)
36. Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях: цели, принципы, нормативно-правовое обеспечение
37. Принципы и формы финансирования бюджетных учреждений
38. Оценка деятельности бюджетного учреждения путем проведения аналитических мероприятий.
39. Анализ поступления и использования средств соответствующего бюджета на текущую деятельность и прочие нужды бюджетного учреждения. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Анализ использования имущества и расходов на оплату труда. Оценка эффективности расходов.
40. Система управления государственными и муниципальными финансами в РФ и её реформирование, Сущность, этапы и участники бюджетного процесса в РФ . Бюджет как инструмент государственного регулирования социально-экономического процесса. Казначейская система исполнения бюджета.
41. Принципы и источники формирования доходов бюджетов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Структура и динамика поступлений доходов в региональный бюджет. Государственные социальные внебюджетные фонды РФБ.
42. Расходные полномочия органов власти. Бюджетная классификация расходов. Межбюджетное регулирование расходных обязательств: дотации, субсидии, субвенции. Дефицит бюджета и источники его погашения.
43. Государственная инновационная политика в РФ. Формы государственной поддержки инноваций в России и за рубежом.
44. Государственная инвестиционная политика. Меры поддержки привлечения российских и иностранных инвестиций в РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

45. Методы оценки инвестиционных проектов. Принципы оценки проекта и показатели его эффективности. Финансовый профиль инвестиционного проекта.
46. Предпринимательство в современной рыночной экономике: роль, формы и меры государственной поддержки. Организационно-правовые формы предпринимательства.
47. Особенности математического моделирования социально-экономических явлений и процессов. Моделирование микроэкономических и макроэкономических процессов. Основные методы проведения исследований в экономике.
48. Управление муниципальным имуществом. Нормативно-правовые основы управления муниципальным имуществом в РФ. Муниципальное имущество: состав и структура. Способы распоряжения муниципальным имуществом.
49. Муниципальные предприятия и муниципальные некоммерческие организации. Нормативно-правовые основы деятельности муниципальных предприятий в РФ. Виды муниципальных предприятий.
50. Организация предоставления муниципальных услуг. Нормативно-правовые основы их предоставления в РФ, структура, виды административного регламента и предоставление муниципальных услуг в электронном виде.
51. Налоговая система РФ. Федеральные, региональные и местные налоги. Федеральная налоговая служба РФ и её полномочия.
52. Регламентация и оценка деятельности органов управления муниципальным хозяйством в РФ.
53. Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами.
54. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, виды ответственности. Административные правонарушения.
55. Недра, водные и лесные ресурсы как объекты государственного регулирования.
56. Управление и охрана природных ресурсов в РФ. Государственная экологическая политика РФ.
57. Рыночная организация экономики, её механизмы, преимущества и недостатки. Виды экономических систем (традиционная, административно-командная, рыночная).
58. Конкуренция в рыночной экономике. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы государственной поддержки конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и её политика.
59. Международная торговля и валютная система. Всемирная торговая организация (ВТО). Внешнеэкономическая политика РФ и субъектов РФ.
60. Денежно-кредитная система РФ и политика государства. Центральный банк РФ и его полномочия.
61. Причины и последствия кризиса в экономике. Антикризисная политика государства. Экономическое развитие России в 1990-2017 годах.
62. Переходная экономика: причины, факторы и этапы становления рынка в 1991 – 2017 гг. в России, странах СНГ и Восточной Европы. Тенденции глобализации мировой экономики.
63. Региональная политика в РФ: нормативно-правовая база, инструменты, оценка эффективности. Зарубежная практика управления регионами. Полномочия федеральных органов власти в сфере региональной политики.
64. Организация взаимодействия средств массовой информации и органов государственного и муниципального управления.
65. Связь с общественностью: сущность, принципы и место в коммуникационных системах. Цели, функции и институты связей с общественностью.
66. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления для граждан и организаций. Служебная информация и её защита в деятельности органов власти в РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

67. Особенности методов сбора и обработки социологической информации при изучении процессов управления в ОГВ и ОМСУ РФ. Первичное измерение социальных процессов; выбор шкал, определение допустимого объёма выборки. Социометрический метод.
68. Основные отечественные и зарубежные концепции социологии управления. Развитие социологии управления в РФ.
69. Анализ и методы обработки статистической информации: опрос, интервью, анкетирование. Социологическое изучение общественного мнения в системе государственного и муниципального управления.
70. Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в РФ: кадровое и финансовое обеспечение, факторы и критерии эффективности.
71. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение системы социальной защиты в РФ. Социальная поддержка. Социальное обслуживание. Организация социальной защиты в РФ.
72. Основные категории слабозащищённого населения, меры их социальной защиты и поддержки.
73. Молодёжная политика в РФ.: законодательство, инструменты и оценка эффективности.
74. Семейная политика в РФ: законодательство, инструменты и оценка эффективности.
75. Система государственного и общественного контроля в РФ.
76. Коррупция: понятие, виды, оценка масштаба. Антикоррупционная политика в органах государственной и муниципальной власти.
77. Судебная власть и система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ.
78. Культура и деловая этика в государственном управлении. Этический кодекс как элемент этической инфраструктуры. Юридические и этические ограничения и запреты в отношении государственных служащих. «Конфликт интересов» на государственной службе, способы его выявления, предотвращения и разрешения.
79. Стратегическое государственное планирование: теоретические основания, сферы и особенности применения. Основные стратегические документы РФ.
80. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления и местного самоуправления: Российский и зарубежный опыт.
81. Современные средства и каналы коммуникации в процессе государственного управления.
82. Понятие и концептуальные основы электронного правительства. Стадии развития, механизмы и технологии электронного правительства. Электронные государственные услуги.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Инзенский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГУиЭ,
кэ.н., доцент
_____ О.В. Киселева

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ


ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:
«Разработка и реализация государственной молодежной политики в Российской
Федерации»

Выполнил:
Студентка 3 курса направления
«Государственное и муниципальное
управление», группы ИнГМУ-ЗИ-19/1
_____ (Иванова Д.С.)

Руководитель практики от организации:
консультант управления социального
развития МО «Барышский район»
_____ (Сокушева Д.Н.)
м.п.

Руководитель практики от
университета
д.э.н., профессор
_____ Лапин А.Е.
« ____ » _____ 201_ г.

Инза, 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный университет»

Инзенский филиал

Кафедра государственного управления и экономики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(квалификация бакалавр)

НА ТЕМУ:

«Оценка экологической ситуации в РФ и государственная экологическая политика»

Выполнил: студент 4 курса факультета
управления заочной формы обучения

_____ А.М. Корчагин

« ____ » _____ 20__ г.

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

_____ О.В.Киселева

« ____ » _____ 20__ г.


Научный руководитель:

к.пед.н., доцент кафедры ГУиЭ

_____ Ф.Б.Алимбекова

« ____ » _____ 20__ г.

Инза, 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

СПРАВКА о результатах (возможности) внедрения предложений, разработанных в работе студента

Дана

_____ (ФИО студента полностью)

в том, что в процессе выполнения ВКР на тему _____

Принял(ла) _____ непосредственное участие в разработке

(перечень документов нормативного и методического характера: планов, программ, положений и др.)

В проведении _____


(перечень организационных мероприятий: собраний, совещаний, заседаний, а также в работе по внедрению проектных мероприятий)

В настоящее время разработки, включающие результаты данной ВКР, находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы, а именно:

Руководитель
организации или подразделения _____ (_____)

(подпись)

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ НАПИСАНИЯ СТУДЕНТОМ ВКР

Плагиатом является заимствование в представляемых учебных, научных работах чужих текстов, цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора и источника заимствования или с указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в большем объеме, не оправданном целью цитирования и снижающим уровень самостоятельности выполненной работы.

Целями проверки на наличие плагиата в выпускных квалификационных, научных работах и иных видах письменных работ авторов Университета являются:

повышение качества образовательной и научной деятельности;
контроль степени самостоятельности авторов в выполнении учебных и научных работ;

соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Обязательной проверке в системе «Антиплагиат» подлежат выпускные квалификационные работы бакалавров.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке не позднее 5 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если имеет не менее 50% оригинального текста у бакалавров.

Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы «Антиплагиат», имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией научного издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки в системе «Антиплагиат». Работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки, к повторной проверке не допускается.


В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат» работа автора к защите не принимается.

При отрицательном заключении на работу и несогласии автора с таким заключением, выраженным в письменном заявлении, заведующий кафедрой (руководитель подразделения), назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Протокол проверки работы с использованием системы «Антиплагиат» вместе с отзывом руководителя (рецензией) прикладывается к проверяемой работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 58

СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР

Раздел выступления	Продолжительность (в мин.)
Введение (обоснование темы исследования, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.п.)	2,5-3
Краткое содержание работы (выводы по главам)	3-4
Результаты исследования	1-1,5
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	1
Итого:	7,5-9,5

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный университет»

Инзенский филиал

Кафедра государственного управления и экономики

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ:

Студент

(ФИО)

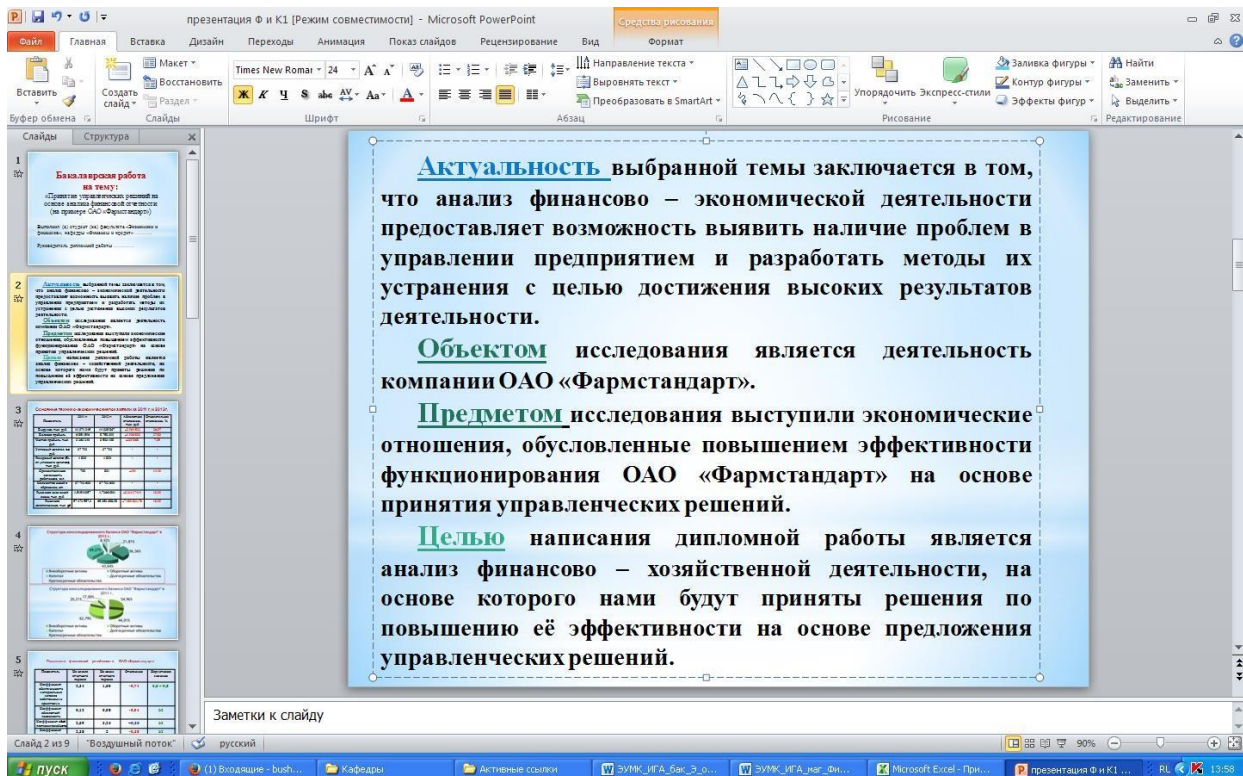
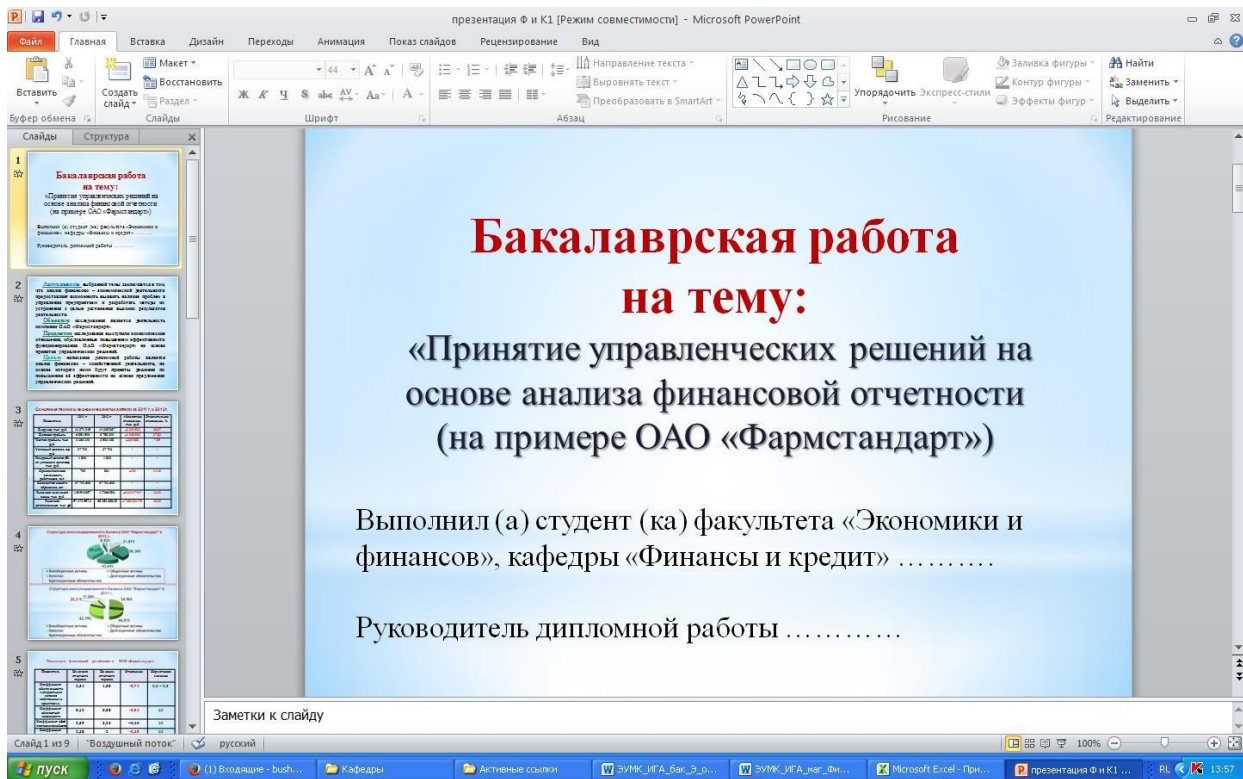
Руководитель

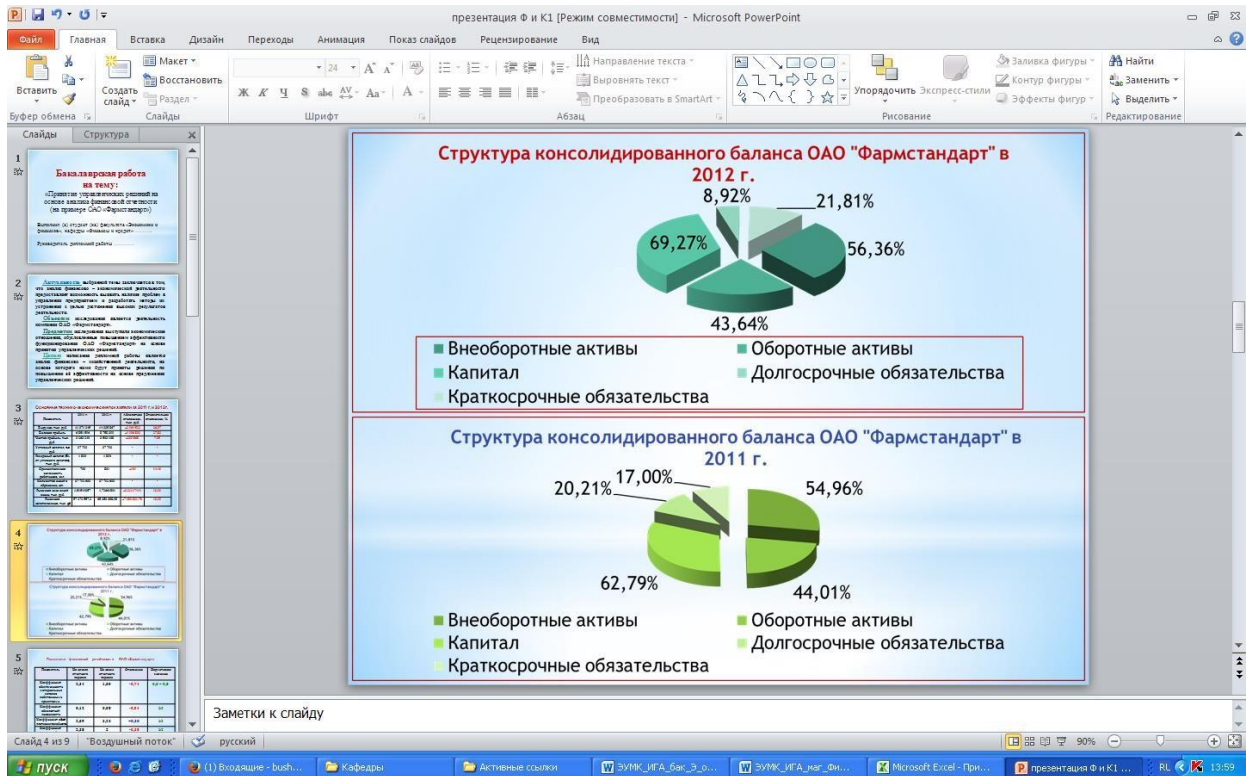
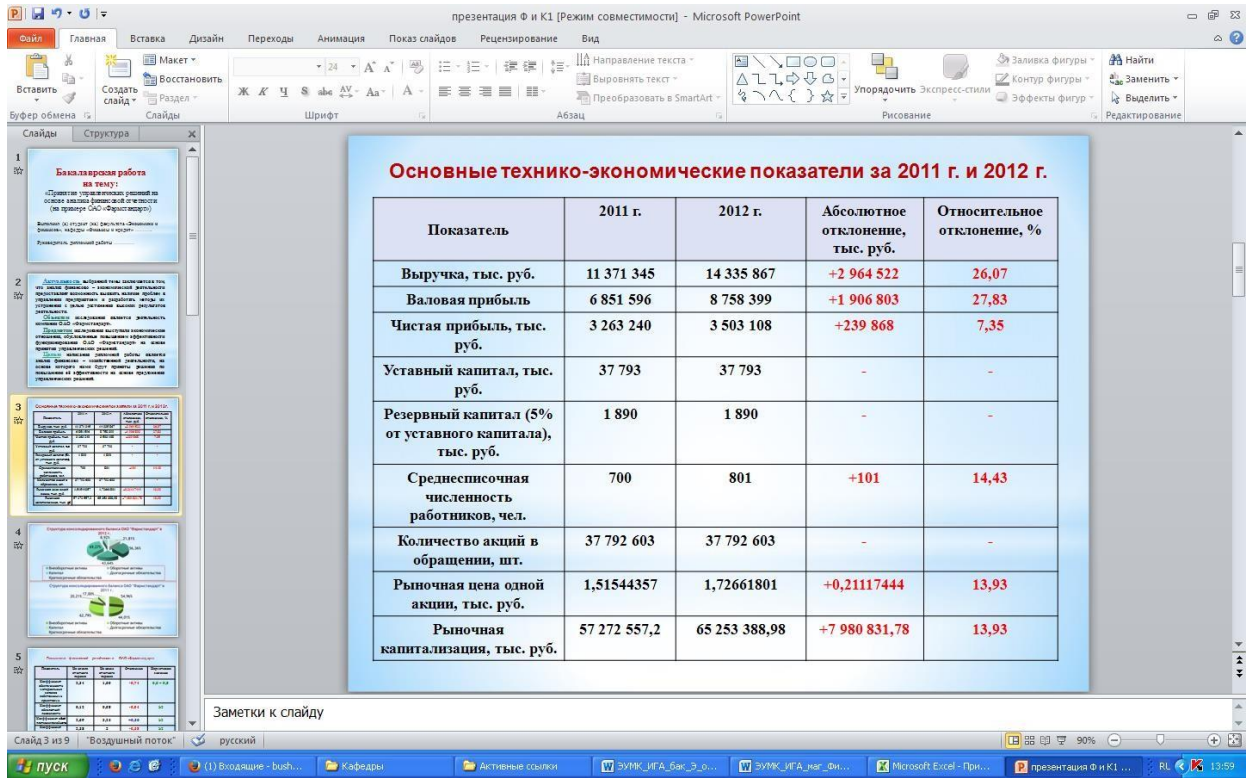
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Инза 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

ВАРИАНТ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА К ВКР





презентация Ф и К1 [Режим совместимости] - Microsoft PowerPoint

Показатели финансовой устойчивости ОАО «Фармстандарт»

Показатель	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонение	Нормативное значение
Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными средствами	2,34	1,60	-0,74	0,6 – 0,8
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,12	0,08	-0,04	≥2
Коэффициент общей платежеспособности	2,69	3,25	+0,56	≥2
Коэффициент текущей ликвидности	2,58	2	-0,58	≥2

$$K_{ут} = K_{тлк} + 3/T * (K_{тлк} - K_{тлн})/K_{норм}$$

$$K_{ут} = 2 + 3/12 * (2 - 2,58)/2 = 2 + 0,25 * (-0,58)/2 = 0,928$$

Заметки к слайду

Слайд 5 из 9 "Воздушный поток" русский 90%


презентация Ф и К1 [Режим совместимости] - Microsoft PowerPoint

$$PV = ДЗ/1 + E$$

E – 12,6% (процент по депозиту) + 9% (уровень инфляции) + 8,12% (риск за невозврат дебиторской задолженности)

$$PV = 4\,761\,359/1 + 29,72 = 3\,670\,490$$

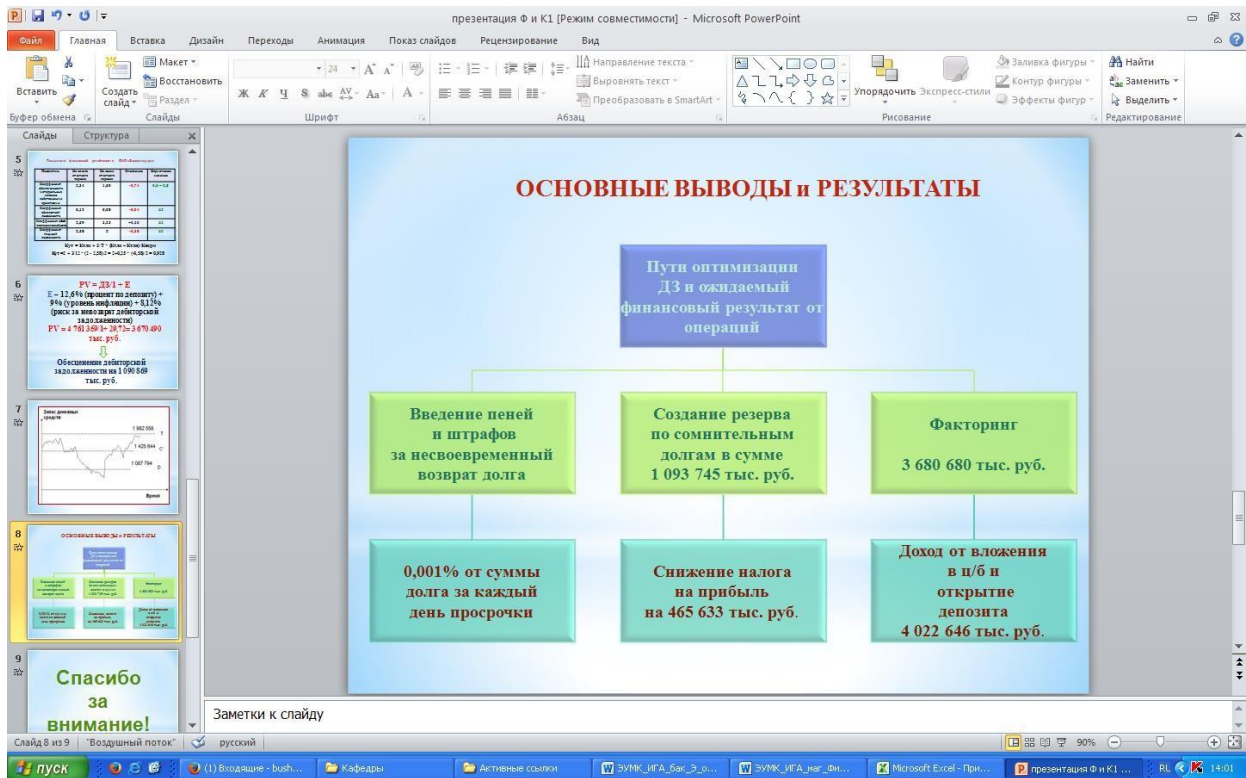
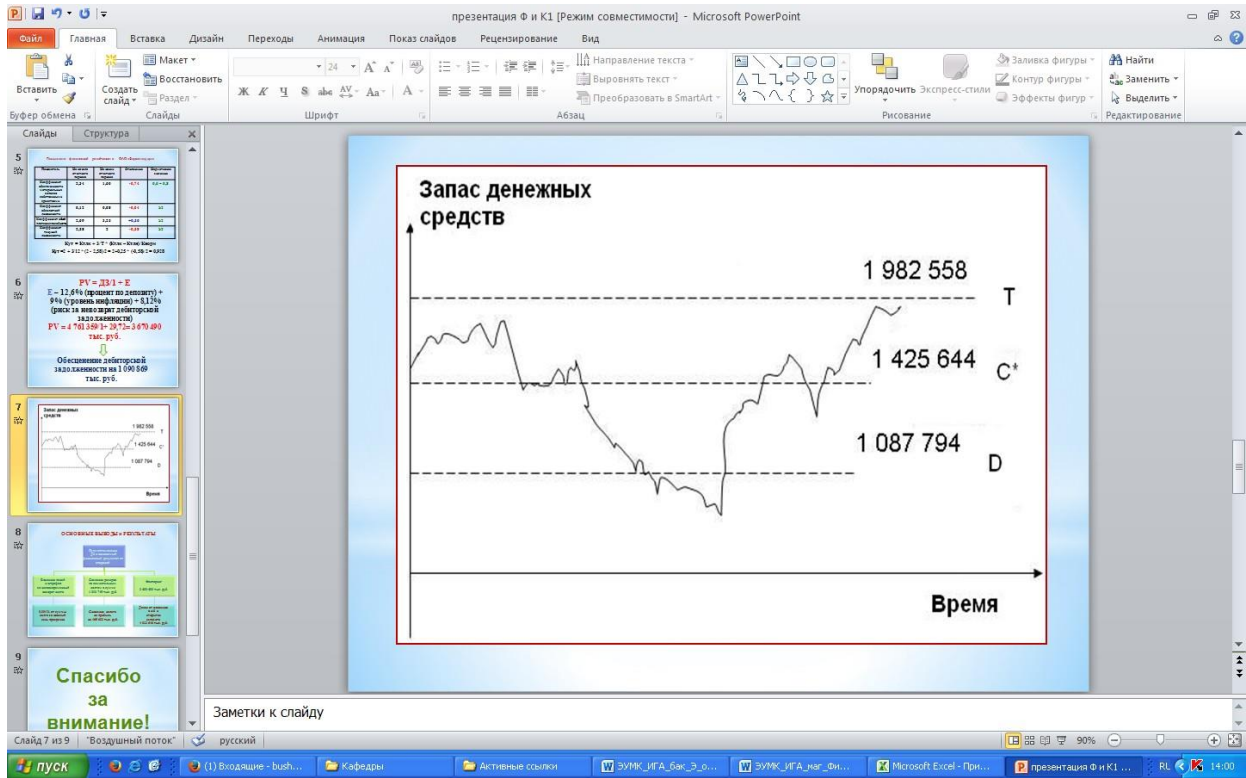
тыс. руб.



Обесценение дебиторской задолженности на 1 090 869 тыс. руб.

Заметки к слайду

Слайд 6 из 9 "Воздушный поток" русский 90%



презентация Ф и К1 [Режим совместимости] - Microsoft PowerPoint

Файл Главная Вставка Дизайн Переходы Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид

Вставить Вставить Создать слайд Раздел Буфер обмена Слайды


Ж А Ч S абс AV- Да- А- Шрифт Абзац

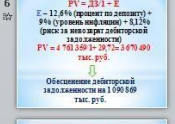
Направление текста - Выровнять текст - Преобразовать в SmartArt -

упорядочить Экспресс-стили Рисувание

Заливка фигуры - Найти - Контур фигуры - Заменить - Выделить - Эффеkты фигур - Редактирование

Слайды Структура

5 


6 


$$PV = 237 - E$$

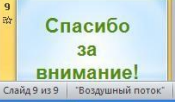
$$E = 12,64\% (\text{процент по договору}) + 8\% (\text{уровень инфляции}) - 8,12\% (\text{процент на уровне затрат заказчика})$$

$$PV = 4\,700,509 \cdot 2 = 9\,401,018 \text{ тыс. руб.}$$

Объемные затраты на 2020 г. составили 1 090 560 тыс. руб.

7 

8 

9 

Спасибо за внимание!

Заметки к слайду

Слайд 9 из 9 "Воздушный поток" русский 90%

пуск (1) Входные - bush... Кафедры Активные ссылки ЗУМК_ИГА_Бак_Э_Д... ЗУМК_ИГА_Иср_Фин... Microsoft Excel - При... презентация Ф и К1... RU 14:01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	№ страницы
Глава 1. Название главы	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 2. Название главы	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
Глава 3. Название главы	№ страницы
3.1. Название параграфа.....	№ страницы
3.2. Название параграфа.....	№ страницы
Заключение	№ страницы
Список использованной литературы	№ страницы
Приложения	№ страницы

Оглавление (примеры)

Введение

Глава 1. Теоретическая основа исследования разработки и реализации государственных управленческих решений

1.1. Теоретическое исследование основных понятий: управление, управленческие решения

1.2. Стадии разработки и принятия управленческого решения

Глава 2. Разработка и реализация демографической политики в Российской Федерации

2.1. Демографическая политика России

2.2. Характеристика процесса принятия решений в области реализации управленческого решения (на примере демографической политики)

Глава 3. Разработка и реализации управленческого решения (на примере Министерства финансов РФ)

3.1. Организационная структура Министерство финансов РФ

3.2. Контроль за реализацией управленческих решений в Министерстве финансов Российской Федерации

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Основы государственной службы российской федерации


1.1. Понятие и принципы государственной службы РФ

1.2. Классификация должностей государственной службы. Перечень и реестр государственных должностей. Кадровый резерв

1.3. Гарантии государственной службы в РФ

2. Основные направления развития современных кадровых технологий в государственной службе

2.1. Функциональный анализ задач и методов кадровых технологий. Основные функции кадровой политики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

2.2. Подбор, аттестация и постановка в кадровый резерв как методы профессиональной реализации и развития кадров государственной гражданской службы

2.3. Основные направления кадровых технологий как главной сферы социально-управленческой деятельности государственной службы

3. Применение кадровых технологий

3.1. Расчет нормативов численности администраций поселений


3.2. Методы и критерии набора и отбора персонала на государственную службу

3.3. Зачисление в кадровый резерв: подготовка руководящих кадров

Заключение

Список использованной литературы

Приложение


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

ПРИЛОЖЕНИЕ №14

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Инзенский филиал

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Инза 201_г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Введение

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой экономического анализа и государственного управления актуализируется ежегодно, предназначена для выпускников направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основу данной программы составляют ключевые положения дисциплин, входящих в циклы ОПОП ВО и формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника:

Цель государственного экзамена – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГЭ:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных и профессиональных компетенций.

КРАТКИЙ ПЛАН ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

1. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РФ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ.

Понятие «государственное управление». Государственное управление как система: субъекты и объекты, связи управления. Соотношение понятий «политическое руководство» и «государственно-административное управление». Структура и система органов исполнительной власти РФ. Классификация органов государственной власти. Субъекты, осуществляющие государственную власть на федеральном уровне: Президент РФ, Федеральное Собрание – парламент РФ, Правительство РФ, федеральные суды.

2. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА РФ: СТАТУС, ПОЛНОМОЧИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ.


Конституция РФ о статусе Президента России. Выборы Президента РФ: правовое регулирование и порядок проведения. Конституционные полномочия Президента РФ, основания и порядок досрочного прекращения его полномочий. Конституционные полномочия Президента РФ во взаимодействии с Федеральным Собранием и Правительством РФ. Функции, цели и задачи Администрации Президента.

3. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ: ПРИНЦИПЫ ДЕЙСТВИЯ И ПРАКТИКА ВНЕДРЕНИЯ В РФ.

Нормативная база территориального общественного самоуправления в РФ. Виды территориального общественного самоуправления. Функции и задачи ТОС. Порядок учреждения ТОС. Органы управления ТОС. Роль ТОС в местном самоуправлении в РФ. Взаимодействие ТОС и муниципальной власти. Состояние и перспективы развития ТОС в Ульяновской области.

4. ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ.

Проектное управление и его функциональные области. Этапы внедрения проектного управления в Российской Федерации. Проблемы и перспективы внедрения проектного управления в Российской Федерации. Система ГОСТов, регламентирующих проектное управление в Российской Федерации. Распоряжение Минэкономразвития РФ № 26 Р-АУ от

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

14.04.2014. Критерии эффективности проекта в системе государственного и муниципального управления. Оценка эффективности.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ: НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ.

Причины перехода к государственным программам в системе государственного управления. Стратегия социально-экономического развития и государственные программы. Направления государственных программ. Портал государственных программ РФ. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации". Программный бюджет.

6. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ. СОГЛАСОВАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ. СТАДИИ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ.

Принципы принятия и реализации государственных решений. Факторы, влияющие на процессы принятия и исполнение государственных решений. Порядок согласования государственных решений на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации. Взаимодействие с гражданским обществом в принятии решений. Стадии реализации государственных решений. Бюджет как система принятых государственных решений.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

Подходы к определению качества и эффективности государственных решений. Аудит эффективности государственных решений. Указы Президента РФ (607, 1199). Критерии оценки эффективности государственных решений. Оценка регулирующего воздействия: определение, виды, методы.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ.

Кадровая политика: определение. Виды и уровни кадровой политики. Объекты и субъекты государственной кадровой политики. Факторы, влияющие на выбор государственной кадровой политики. Государственная кадровая политика и элиты. Государственная кадровая политика и избирательная система. Орган государственной власти как субъект государственной кадровой политики. Государственная кадровая политика и эффективность системы государственного управления.


9. СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

Стимулирование труда государственных и муниципальных служащих в положениях ФЗ 79 и ФЗ 25. Проблемы стимулирования труда государственных и муниципальных служащих. Внедрение эффективного контракта. Коэффициент трудового участия. Материальные и нематериальные формы стимулирования труда служащих.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ.

Определение кадрового резерва. Виды и уровни кадрового резерва. Нормативная правовая база кадрового резерва. Проблемы в формировании и управлении кадровым резервом на государственной и муниципальной службе. Работа с резервистами. Индивидуальная программа развития резервиста. Оценка эффективности работы с кадровым резервом.

11. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РФ: ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Конституция РФ о статусе Федерального Собрания РФ. Совет Федерации - верхняя палата Федерального собрания России. Государственная Дума - нижняя палата Федерального собрания России. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ, его правовое регулирование. Структура и конституционные полномочия палат Федерального Собрания РФ во взаимоотношения с Президентом России, Правительством РФ, организация их деятельности.

12. ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ: ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ.

Правительство РФ - высший орган исполнительной власти РФ, Конституционные полномочия Правительства РФ, его взаимоотношения с другими ветвями государственной власти РФ. Федеральный Конституционный Закон «О Правительстве Российской Федерации». Порядок формирования и организация деятельности Правительства РФ, его взаимосвязь с органами исполнительной власти субъектов РФ.

13. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ, РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СУБЪЕКТОВ РФ.

Конституция РФ о праве субъектов РФ самостоятельно формировать их систему органов власти. Принципы организации и деятельности в соответствии с Федеральным законодательством законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Правовое регулирование формирования системы и структуры органов государственной власти субъектов РФ конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ. Полномочия и функции органов государственной власти субъектов РФ.

14. ОРГАНЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ.


Региональное управление: понятие и основные задачи. Конституционно-правовые основы формирования системы органов государственной власти субъектов РФ. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов субъектов РФ в соответствии с нормами Федерального законодательства. Система финансового обеспечения деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Законодательная власть субъекта РФ: порядок формирования и структура, полномочия и организация деятельности. Исполнительная власть субъекта РФ: полномочия и функции. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ.

15. ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ГЛАВА) СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ: ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ.

Высшее должностное лицо субъекта РФ: правовой статус, компетенция, полномочия и ответственность в соответствии с нормами Федерального законодательства и Конституции (уставами) субъектов РФ. Особенности правового положения высшего должностного лица в системе исполнительной власти субъекта РФ.

16. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. СИСТЕМА И СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Понятие «местное самоуправление». Система законодательства, регулирующего организацию местного самоуправления. Принципы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством РФ. Система и организация осуществления местного самоуправления в РФ. Полномочия федеральных органов и органов власти субъектов РФ в осуществлении правового регулирования местного самоуправления в РФ. Предметы ведения муниципальных образований: вопросы местного значения; отдельные государственные полномочия, передаваемые на исполнение органам местного самоуправления, иные полномочия органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган, глава муниципального

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления: порядок их формирования и полномочия.

17. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ.

Понятия «осуществление населением местного самоуправления» и «участие населения в осуществлении местного самоуправления», их соотношение. Правовое регулирование федеральными законами (от 06.10.2003 №131-ФЗ, от 02.05.2006 № 59-ФЗ и др.) и Уставами муниципальных образований форм участия населения в осуществлении местного самоуправления. Характеристика форм и правовые гарантии участия населения в осуществлении местного самоуправления, порядок их реализации членами местного сообщества.

18. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ. АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИНСТРУМЕНТЫ.

Виды полномочий органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению. Местная администрация и глава местной администрации: основные полномочия и цели. Органы местной администрации и структура местной администрации.

19. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Представительный орган местного самоуправления: понятие, способы образования и сроки полномочий. Виды представительных органов местного самоуправления по способу их образования. Нормативное регулирование и порядок проведения выборов в представительные органы местного самоуправления. Формирование представительного органа муниципального района посредством делегирования от поселений. Правовое положение (статус) депутата представительного органа МСУ. Полномочия представительных органов местного самоуправления и организация их деятельности. Правовые акты представительного органа МСУ.


20. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРИЗНАКИ.

Глава муниципального образования: правовой статус, полномочия и функции в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и уставами муниципальных образований. Способы избрания Главы муниципального образования, его полномочия. Правовые главы муниципального образования.

21. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ТИПЫ ОРГСТРУКТУР. СТРУКТУРЫ МИНИСТЕРСТВ, АГЕНТСТВ И СЛУЖБ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РФ.

Понятие и сущность организационной структуры государственного управления. Принципы построения организационных структур органов власти. Формы правления и формы государственного устройства. Типы организационных структур государственного управления. Органы исполнительной власти как основа организационной структуры государственного управления. Типы организационных структур органов власти: линейный тип, функциональный тип, линейно-функциональный тип, линейно-штабной тип, программно-целевой тип, матричные структуры, координационные структуры.

22. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ: СУЩНОСТЬ, ФАКТОРЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Понятие эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. Критерии оценки эффективности. Аудит эффективности. Указа Президента РФ 1199, указ Президента РФ 607.

23. Государственная гражданская служба в РФ: нормативное регулирование, виды и порядок прохождения.
24. Состояние, динамика, проблемы, этапы, перспективы и факторы развития экономики Ульяновской области в 1990-2017 годах.
25. Виды экономического районирования в РФ. Экономическое пространство. Формы пространственной организации экономической жизни.
26. Классические и современные теории региональной экономики.
27. Безработица. Виды и уровни. Активная и пассивная политика государства по снижению безработицы. Государственная политика содействия занятости и государственное регулирование рынка труда в РФ.
28. Миграция и миграционная политика в РФ. Территориальные особенности миграции в РФ. Модели и факторы миграции.
29. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика: цели и задачи, структура, меры проведения.
30. Статистическая оценка инфляции. Антиинфляционная политика государства. Инфляция в России в 1990-2017 г.г.

31. РЕГИОНАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА И ОСНОВНЫЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ.

Цели и задачи региональной статистики.


Комплекс макроэкономических индикаторов для региональных экономических систем:

- Валовой региональный продукт и способы его расчета (производственный метод, метод конечного использования, распределительный метод);

- Региональный доход,

- Располагаемый региональный доход и др.

В региональной статистике большое значение имеет территориальная группировка показателей по регионам, крупным экономическим районам, по федеральным округам, добровольным ассоциациям регионов, а также группировка по административным районам и городам. На основе информации этих группировок проводится оценка уровня экономического развития регионов, их производственно-ресурсного и социально-экономического потенциалов, исследуется территориальная структура производства, его региональная концентрация, определяются территориальные различия потребления и различия потребительских цен, дифференциация доходов, уровня жизни населения. Определяется также инвестиционная активность регионов, темпов промышленного роста, уровня безработицы и других экономических, социальных, экологических индикаторов. Территориальные группировки позволяют выделить, с одной стороны, депрессивные регионы, которым необходима государственная поддержка для их социально-экономического развития, а, с другой стороны, – экономически развитые регионы, привлекательные для частных, государственных и иностранных инвесторов. Система

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

показателей региональной статистики является составной частью единой статистической информационной системы социально-экономического развития России. Задача системы состоит в объективном отражении ее показателями комплексного социально-экономического развития регионов России, экономических районов и городов, деятельности институциональных единиц, входящих в состав региона в целях обеспечения всех заинтересованных пользователей объективной и своевременной информацией.

Региональный макроэкономический анализ основывается на использовании системы статистических показателей, характеризующих основные явления и пропорции, существующие в региональной социально-экономической системе. Центральным показателем СНС является валовой внутренний продукт (ВВП), региональным аналогом которого является валовой региональный продукт (ВРП).

Валовой внутренний или валовой региональный продукт характеризует стоимость конечных товаров и услуг в рыночных ценах (ценах покупателя), произведенных резидентами данного региона за определенный промежуток времени.

Показатель валового внутреннего продукта включает только товары и услуги, направленные на конечное потребление, накопление и экспорт, стоимость промежуточного потребления в его состав не включается, но рассчитывается он на валовой основе (вместе с потреблением основного капитала). Специфика показателя валового регионального продукта заключается в том, что он представляет результат производственной деятельности институциональных единиц, являющихся резидентами данного региона, и должен включать в свой состав товары и услуги, произведенные резидентами, направленные на конечное потребление, накопление, экспорт и вывоз в другие регионы страны. Другой характерной чертой показателя валового регионального продукта является то, что в его состав не включается оценка результатов экономической деятельности, относимой в соответствии с методологией СНС к функциям национальной экономики (оборона, общегосударственное управление, деятельность Центрального банка и т.д.). В результате сумма валовых региональных продуктов по регионам страны не составляет валовой внутренний продукт, а должна отличаться от последнего на величину валовой добавленной стоимости отраслей, относимых к национальной экономике.


Валовой региональный продукт, так же как и валовой внутренний продукт, может быть исчислен тремя методами:

1. как сумма валовой добавленной стоимости всех секторов экономики (производственный метод);
2. как сумма компонентов конечного использования (метод конечного использования);
3. как сумма первичных доходов (распределительный метод).

При расчете производственным методом валовой региональный продукт определяется как сумма валовой добавленной стоимости, произведенной за определенный промежуток времени всеми институциональными единицами-резидентами, сгруппированными по отраслям или секторам, и в соответствии с методологией СНС включает все товары, произведенные для конечного потребления и накопления; услуги рыночного и нерыночного характера, предоставленные другим институциональным единицам; услуги домашних хозяйств по проживанию в собственном жилище и домашние услуги, оказываемые оплачиваемой домашней прислугой.

При расчете методом конечного использования валовой региональный продукт определяется как сумма следующих компонентов: конечное потребление товаров и услуг, валовое накопление, сальдо внешних связей региона по товарам и услугам (экспортно-импортное сальдо и сальдо вывоза-ввоза).

При определении ВРП распределительным методом в его состав включаются следующие виды первичных доходов, распределенных производственными единицами-резидентами: оплата труда наемных работников, чистые налоги на производство и импорт

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

(за вычетом субсидий на производство и импорт), валовая прибыль и валовые смешанные доходы.

При наличии надежной статистической базы и корректном проведении расчетов результаты оценки валового регионального продукта всеми тремя методами должны совпадать. Статистически допустимым считается расхождение показателей, оцененных разными методами, в пределах 5%.

Другим важным макроэкономическим показателем региональной экономической активности является **региональный доход**, или национальный доход региона, который представляет собой сумму первичных доходов, полученных резидентами данного региона, в него включаются: оплата труда, прибыль и смешанные доходы, доходы от собственности, налоги на производство и импорт. Он отличается от валового регионального продукта на величину сальдо первичных доходов, переданных и полученных из-за пределов региона. Данное определение касается **произведенного регионального дохода**.

Располагаемый региональный доход отличается от произведенного регионального дохода на величину сальдо внешних трансфертов, получаемых регионом и переводимых из него. В составе **располагаемого регионального дохода** должны быть включены трансферты, касающихся финансовых потоков между регионом и остальным миром, регионом и всеми другими регионами, а также регионом и центральным правительством. Как и в случае национальной экономики, располагаемый региональный доход распадается на конечное потребление и сбережение. Конечное потребление региона включает: расходы домашних хозяйств на конечное потребление, расходы на конечное потребление органов государственного управления (центрального и регионального правительств) и некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства. Сбережения представляют собой ту часть регионального располагаемого дохода, которая не израсходована на конечное потребление и может быть использована на накопление.

В комплекс макроэкономических индикаторов для региональных экономических систем входят показатели, характеризующие производство и использование ВРП, изменение уровня цен (инфляции), динамику изменения занятости и уровень инвестиционной активности (ставка банковского кредита) и другие стороны финансовой и хозяйственной деятельности регионов.

К таким показателям по отдельным сферам могли бы быть отнесены следующие.


В сфере производства:

- объем ВРП;
- ВРП на душу населения;
- темпы роста ВРП;
- соотношение темпов роста потребления и инвестиций в основной капитал;
- рост экспортного потенциала региона;
- индекс физического объема промышленной продукции (в сопоставимых ценах);
- степень износа основных производственных фондов;
- удельный вес убыточных предприятий. В финансовой сфере:
- ставка по кредитам банков;
- темп роста инвестиций в основной капитал;
- индекс соотношения ВРП и налоговых поступлений в региональный бюджет;
- уровень цен (соотношение цен текущего и базового периодов);
- бюджетная обеспеченность региона;
- состояние кредиторской и дебиторской задолженностей региона, в том числе по

налогам.

В социальной сфере:

- уровень прожиточного минимума;
- доля оплаты труда в ВРП;
- соотношение среднемесячной заработной платы и прожиточного минимума;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

- задолженность по выплате заработной платы, пенсий и пособий;
- доля населения с доходами ниже прожиточного минимума в общей численности населения;
- уровень финансирования социальных программ из регионального бюджета;
- естественная убыль и миграция населения;
- удельный вес официально зарегистрированных безработных и число безработных на одно место;
- динамика общей численности населения региона, активного и занятого населения;
- индекс развития человеческого потенциала.

Показатели системы региональной статистики могут быть классифицированы (сгруппированы) в подсистемы по различным признакам, а выделяемые подсистемы входят в общую методологическую структуру государственной статистики и при их наполнении конкретными данными широко используются как инструмент государственного управления.

32. МЕТОДЫ АНАЛИЗА И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ В РФ.

Понятие уровня жизни населения. Уровень жизни как объект статистического изучения. Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения.

Статистика доходов населения. Показатели объема, структуры и динамики доходов населения. Показатели номинальных, располагаемых и реальных располагаемых доходов населения.

Статистика расходов и потребления населения. Показатели объема, структуры и динамики потребления населением материальных благ и услуг.

Методы изучения дифференциации доходов населения. Децильный коэффициент дифференциации, коэффициент концентрации доходов Джини.

Система показателей уровня жизни в международной статистике ООН группируется следующим образом: демографические характеристики населения; санитарно-гигиенические условия жизни; жилищные условия; образование и культура; условия труда и занятость; доходы и расходы населения; стоимость жизни и потребительские цены; транспортные средства; организация отдыха; социальное обеспечение; свобода человека.


Многие из приведенных групп показателей рассматриваются в соответствующих разделах социально-экономической статистики (статистика населения, статистика рынка труда, социальная статистика). Центральное место в общей системе показателей уровня жизни населения занимают показатели доходов, расходов и потребления населением материальных благ и услуг. Объектом исследования выступают домохозяйства, отдельные социально-демографические группы и все население.

Домашние хозяйства - группа людей, проживающих в одном и том же жилище, объединяющих часть или весь свой доход и имущество и совместно потребляющих определенные типы продуктов и услуг, главным образом, жилищные услуги и продукты питания.

Основные источники информации для определения доходов и расходов населения: выборочные бюджетные обследования; баланс доходов и расходов населения, торговая статистика, балансы ресурсов и использования продуктов питания.

Выборочное обследование бюджетов домашних хозяйств проводится органами государственной статистики в соответствии с Федеральной программой статистических работ

Обследование основывается на непосредственном опросе домашних хозяйств и записях домашних хозяйств о текущих доходах расходах. Материалы обследования позволяют выявить различия в уровне материального благосостояния в зависимости от состава семьи,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

занятости ее членов; показывают роль отдельных источников в формировании доходов, зависимость потребления от уровня доходов; позволяют проследить за изменениями потребительского спроса; характеризуют дифференциацию населения по уровню дохода и т. д.

Баланс денежных доходов и расходов населения основан на данных государственной статистики, отчетах финансовых органов и внебюджетных социальных фондов и отражает ту часть валового национального дохода, которая поступает в распоряжение населения в форме денежных доходов.

Баланс строится не только на федеральном уровне, но и на уровне субъектов РФ. На федеральном уровне Баланс имеет расхождение с суммой территориальных балансов на величину финансовых потоков между территориями, начисленных, но не полученных средств и т. п. На основе Баланса определяются показатели: общий объем и структура денежных доходов и расходов населения, реальные и номинальные доходы и покупательная способность населения; а также получают распределение населения по уровню доходов и долю населения, живущего ниже уровня бедности; получают возможность проанализировать основные показатели доходов и расходов населения в группировке по источникам получения средств и направлениям их расходования. Балансирующая статья Баланса "Превышение доходов над расходами" или "Превышение расходов над доходами" в целом по стране характеризует соответственно увеличение или уменьшение остатка наличных денег на руках у населения. Баланс является одним из источников для построения счетов сектора домашних хозяйств в системе национальных счетов. Однако термины Баланса и системы национальных счетов не всегда совпадают между собой.


Расчет социально-экономических показателей уровня жизни населения производится в соответствии с общими требованиями по формированию макроэкономических показателей и с учетом специфики системы статистических социальных показателей.

При формировании макроэкономических показателей для характеристики различных этапов процесса распределения доходов в системе национальных счетов используются следующие показатели: первичные доходы, располагаемые доходы, скорректированные располагаемые доходы.

Первичные доходы домашних хозяйств включают доходы от производственной деятельности (работа по найму и самозанятость), чистые доходы от собственности на финансовые активы (ценные бумаги, вклады в банках) и на произведенные активы (на землю и др.), а также прибыль и приравненные к ней доходы от жилищных услуг, производимых владельцами жилых помещений для собственного потребления. Доходы от производственной деятельности в свою очередь складываются из следующих элементов: заработная плата и жалованье, отчисления работодателей на социальное страхование, смешанный доход. Чистые доходы от собственности определяются как разница между суммами полученного и выплаченного дохода.

При изучении уровня жизни населения страны учету подлежат первичные доходы, полученные только ее резидентами. Общая сумма этих первичных доходов за изучаемый период в рыночных ценах представляет собой национальный доход.

Располагаемый доход представляет доход, который может быть использован институциональными единицами на конечное потребление и сбережение. Располагаемый доход отражает первичных доходы, скорректированные на величину сальдо текущих трансфертов в денежной форме. Сальдо текущих трансфертов характеризует перераспределительные операции: с одной стороны, увеличение текущих доходов домашних хозяйств за счет выплат социального характера (пенсии, стипендии, пособия и др.), страховых премий и т. п. С другой стороны, часть первичных доходов передается домашними хозяйствами другим секторам экономики в виде текущих налогов на доходы и собственность, а также в виде обязательных отчислений на социальное страхование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

добровольных взносов, штрафов и т. п. Сумма располагаемых доходов всех институциональных единиц-резидентов равна валовому национальному располагаемому доходу.

Скорректированный располагаемый доход учитывает стоимость социальных трансфертов в натуральной форме, получаемых домашними хозяйствами (в виде бесплатных услуг учреждений здравоохранения, образования, культуры и т. д.). При изучении динамики уровня жизни населения в условиях, когда многие услуги социального характера, которые ранее предоставлялись населению бесплатно, приобретают рыночный характер, наиболее предпочтительным из перечисленных выше показателей представляется показатель скорректированного располагаемого дохода домашних хозяйств.

В статистической практике используется система социальных статистических показателей, которая для изучения доходов населения включает следующие основные характеристики: денежные доходы населения, рассчитываются в соответствии с «Методикой расчета баланса денежных доходов и расходов населения» и являются по своему экономическому содержанию наиболее близкими к рассмотренным выше макроэкономическим показателям. Этот показатель включает оплату по труду всех категорий населения, пенсии, пособия, стипендии и другие социальные трансферты, поступления от продажи продуктов сельского хозяйства, доходы от собственности в виде процентов по вкладам, ценным бумагам, дивидендов, доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью, а также страховые возмещения, ссуды, доходы от продажи иностранной валюты и другие доходы. Необходимо учитывать, что в целом баланс доходов и расходов населения построен на иных концептуальных принципах, чем СНС.

Реальные располагаемые денежные доходы: определяются исходя из денежных доходов текущего периода за минусом обязательных платежей и взносов, скорректированных на индекс потребительских цен.

Среднедушевые денежные доходы населения: исчисляются делением общей суммы дохода за отчетный период на численность наличного населения.

Покупательная способность среднедушевых денежных доходов населения отражает потенциальные возможности населения по приобретению товаров и услуг и выражается через товарный эквивалент среднедушевых денежных доходов и через соотношение денежных доходов населения с величиной прожиточного минимума.

Среднемесячная начисленная заработная плата работающих в отраслях экономики определяется делением начисленного месячного фонда заработной платы на среднесписочную численность работающих. Социальные пособия, получаемые работающими из государственных и негосударственных внебюджетных фондов, не включаются в фонд заработной платы и среднюю заработную плату.

Средний размер назначенных месячных пенсий определяется делением общей суммы назначенных месячных пенсий на соответствующую численность пенсионеров.

Одним из способов изучения дифференциации доходов населения является построение рядов распределения, на основе которых рассчитываются структурные средние, коэффициенты дифференциации доходов (децильный, квинтильный и квартильный коэффициенты дифференциации, коэффициент фондов) и др.

Модальный доход – уровень дохода, наиболее часто встречающийся среди населения. Медианный доход – значение дохода, находящееся в середине ряда распределения. Децильный коэффициент дифференциации отражает, каким образом минимальный доход 10% наиболее обеспеченных лиц превышает максимальный доход 10% наименее обеспеченных лиц. Для определения децильного коэффициента дифференциации вычисляются крайние децили (первый и девятый). Первый дециль – максимальное значение признака у 10% единиц с наименьшими значениями признака; девятый дециль – минимальное значение признака у 10% единиц с наибольшими значениями признака.

Коэффициент фондов K_f измеряет соотношение между средними доходами внутри сравниваемых групп:

$$K_f = \frac{S_{10}}{S_1}$$

где S_{10} - суммарный доход, который приходится на 10% населения с самыми высокими доходами; S_1 - суммарный доход, который приходится на 10% населения с самыми низкими доходами.

Для оценки уровня и структуры потребления используются следующие показатели: расходы домашних хозяйств на конечное потребление, фактическое конечное потребление домашних хозяйств, фонды личного потребления важнейших продуктов питания, показатели среднедушевого потребления продуктов питания, потребления непродовольственных товаров и услуг. В соответствии с «Методикой расчета Баланса денежных доходов и расходов населения» определяется показатель «денежные расходы и сбережения населения».

Расходы на конечное потребление включают расходы на приобретение потребительских товаров и услуг, а также потребление товаров и услуг в натуральной форме, произведенных для себя или полученных в качестве оплаты труда. Фактическое конечное потребление домашних хозяйств включает конечное потребление товаров и услуг, осуществляемое за счет расходов домашних хозяйств, плюс социальные трансферты в натуральной форме, полученные от органов государственного управления и некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства. Фонды личного потребления важнейших продуктов питания определяются на основе балансов ресурсов и использования продуктов питания.

Среднедушевой размер потребления основных продуктов питания рассчитывается делением фонда личного потребления на среднегодовую численность населения. Денежные расходы и сбережения населения включают расходы на покупку товаров и оплату услуг, обязательные платежи и взносы, покупку иностранной валюты, а также прирост сбережений во вкладах и ценных бумагах.

33. МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН В РФ: ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.


Тематика: Задачи государственной политики цен, прямые и косвенные методы государственного регулирования цен и тарифов. Система государственных и муниципальных органов, осуществляющих регулирование цен и тарифов в РФ, Ульяновской области, МО «город Ульяновск», их полномочия. Товары и услуги, подвергающиеся прямому государственному регулированию на различных уровнях управления, правовые нормы регулирования ценообразования.

34. МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПРОДУКЦИЮ (УСЛУГИ) МОНОПОЛИЙ.

Тематика: Особенности ценообразования на товары, работы, услуги предприятий монопольного рынка. Понятие монопольно высокой и монопольно низкой цены и способы ее регулирования со стороны государственных органов. Понятие естественной монополии и отрасли к ним относящиеся. Методы регулирования цен и тарифов на продукцию естественных монополий и их правовое обеспечение. Государственные органы, проводящие политику антимонопольного регулирования цен и тарифов, их полномочия.

35. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА (ЖКК).

Тематика: Структура жилищно-коммунальных услуг, формирование федеральных и региональных стандартов и их влияние на ценообразование в сфере ЖКХ. Принципы и методы регулирования цен и тарифов на услуги ЖКХ. Распределение полномочий в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

области регулирования тарифов между федеральными, региональными и муниципальными органами, нормативная база регулирования. Направления совершенствования методов тарифообразования на коммунальные услуги.

36. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Тематика: Цели и основные задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Единый план счетов и Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях: назначение и применение. Структура счета плана счетов и его назначение. Организация бухгалтерской работы в бюджетных учреждениях и формирование учетной политики. Полномочия и ответственность главного бухгалтера.

37. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

Тематика: Источники финансирования деятельности бюджетного учреждения. Понятие государственного задания и порядок его формирования. Виды субсидий, выделяемых бюджетному учреждению за счет средств соответствующего бюджета. Требования к ведению деятельности, приносящей доход. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органах федерального казначейства для учета операций со средствами бюджетных организаций. Требования к формированию бухгалтерской и управленческой отчетности в бюджетном учреждении.

38. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

Тематика: Задачи и направления анализа деятельности бюджетного учреждения. Оценка поступления и использования средств соответствующего бюджета на текущую деятельность и прочие нужды. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Анализ использования имущества бюджетного учреждения и затрат на оплату труда. Оценка эффективности расходов бюджетного учреждения.

39. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.


Тематика: Задачи и направления анализа деятельности бюджетного учреждения. Оценка поступления и использования средств соответствующего бюджета на текущую деятельность и прочие нужды. Анализ формирования и использования средств от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Анализ использования имущества бюджетного учреждения и затрат на оплату труда. Оценка эффективности расходов бюджетного учреждения.

40. ВОПРОС: БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ В РФ.

Тематика: Нормативно-правовое регулирование бюджетной системы и управления государственными и муниципальными финансами в РФ (Бюджетный кодекс РФ). Принципы организации бюджетной системы России. Сущность, этапы и участники бюджетного процесса в РФ. Бюджет как инструмент государственного регулирования социально-экономического процесса, функции бюджета. Казначейская система исполнения бюджета. Программы повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами.

41. ПРИНЦИПЫ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ.

Тематика: Источники поступления средств в бюджеты России: налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления и их законодательное регулирование. Сущность Налоговой политики РФ и ее основные направления на среднесрочный период. Структура и динамика поступлений доходов в федеральный и региональный бюджеты, их отличительные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

признаки. Государственные социальные внебюджетные фонды РФ: сущность, источники финансирования.

42. ВОПРОС: МЕХАНИЗМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ В РФ. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.

Тематика: Понятие, сущность и регулирование расходных полномочий органов власти. Бюджетная классификация расходов, ее назначение. Процедура планирования государственных и муниципальных расходов. Понятие и состав государственных и муниципальных программ. Межбюджетное регулирование расходных обязательств: дотации, субсидии, субвенции. Дефицит бюджета, регулирование его предельной величины и источники погашения.

43. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РФ. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИЙ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ.

Понятие «инновации». Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства. Цели и задачи государственной инновационной политики. Меры и инструменты государственного стимулирования инновационной деятельности и поддержки инноваций в России и за рубежом.

44. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА. МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РОССИЙСКИХ И ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В РФ.

Понятие «инвестиции», их виды. Основные тенденции инвестиционной деятельности в РФ на современном этапе. Законодательство, регламентирующее инвестиционную деятельность в РФ. Инвестиционная деятельность государства как составная часть его инновационно-промышленной политики. Цели и задачи государственной инвестиционной политики. Инструменты государственной инвестиционной политики. Меры поддержки и активизации отечественных и иностранных инвесторов.

45. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ. ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА И ПОКАЗАТЕЛИ ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ. ФИНАНСОВЫЙ ПРОФИЛЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА.


Понятие «инвестиционный проект». Эффективность инвестиционных проектов. Принципы оценки инвестиционных проектов. Графическое изображение денежных потоков от инвестиционного проекта (финансовый профиль инвестиционного проекта). Показатели и методы оценки инвестиционных проектов: NPV, срок окупаемости, внутренняя норма доходности (IRR), индекс доходности (PI).

46. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОВРЕМЕННОЙ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ: РОЛЬ, ФОРМЫ И МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

Федеральный закон от 24.07.07 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемая органами государственной власти и органами местного самоуправления. Формы поддержки предпринимательства, оказываемые органами власти регионов страны. Финансовая, инфраструктурная, имущественная, информационная, консультационная формы поддержки, оказание поддержки в сфере образования, оказание поддержки в области инноваций и промышленного производства. Грантовая поддержка, субсидирование. Технопарк, промышленный парк, бизнес-инкубатор. Организационно-правовые формы, в которых могут создаваться юридические лица.

47. ОСОБЕННОСТИ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЯВЛЕНИЙ И ПРОЦЕССОВ. МОДЕЛИРОВАНИЕ МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИХ И МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭКОНОМИКЕ.

Основы математического моделирования в социальных и экономических системах. Разработка модели, характеризующей микроэкономические или макроэкономические

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

процессы. Использование математических моделей для описания социально-экономических явлений и объектов. Методика построения экономико-математической модели, этапы моделирования. Понятия определенности, неопределенности и риска в экономических и управленческих исследованиях. Методы математического программирования, сетевое моделирование, экспертные методы, прогнозирование. Методология теории игр. Модель межотраслевого баланса. Регрессионный и корреляционный анализ. Экономико-математическая модель производства. Классическая теория экстремума.

48. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В РФ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО: СОСТАВ И СТРУКТУРА. СПОСОБЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

Экономическая основа местного самоуправления. Понятие и состав муниципального имущества. Правовые основы управления муниципальным имуществом. Подходы к формированию состава муниципального имущества в соответствии с ФЗ-131. Правовые режимы управления муниципальным имуществом: право хозяйственного ведения, оперативного управления, муниципальная казна. Полномочия и функции муниципальных органов по управлению муниципальным имуществом. Цели и способы распоряжения муниципальным имуществом.

49. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В РФ. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ. РОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ.

Понятие «муниципальные предприятия», «муниципальные учреждения» «муниципальные некоммерческие организации». Цели их деятельности. Роль муниципальных предприятий в муниципальном хозяйстве. Законодательство, регулирующее деятельность муниципальных предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций. Виды муниципальных предприятий. Правовые режимы использования муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

50. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РФ. ПОНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.


Понятие муниципальной услуги и услуги муниципального хозяйства. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Виды муниципальных услуг. Административный регламент предоставления муниципальной услуги. Муниципальные услуги в электронном виде. МФЦ: цели и принципы организации деятельности.

51. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ. ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА РФ И ЕЁ ПОЛНОМОЧИЯ.

Содержание понятий: «налоги», «сборы», «налоговая система». Система законодательства РФ о налогах и сборах. Налоговые органы РФ: полномочия и функции. Виды налогов РФ: федеральные налоги, региональные налоги, местные налоги, специальные налоговые режимы. Принципы классификации налогов, распределения по уровням бюджетной системы РФ.

52. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ В РФ.

Понятие «результативности» и «эффективности» деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

муниципальных районов». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 № 1313-р. Основные показатели оценки эффективности органов местного самоуправления.

53. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

ГУЗР— это организующая исполнительно-распорядительная деятельность компетентных государственных органов, направленная на обеспечение рационального использования и охраны земельных ресурсов.

Разграничение государственного управления по признакам:

управление, когда государство выступает в роли собственника земли как недвижимого имущества;

управление, когда государство выступает в роли органа власти, т.е. суверена, обладающего территориальным верховенством в отношении всех земель независимо от форм собственности.

В первом случае это хозяйственное государственное управление, суть которого заключается в принятии решений по поводу сделок с землей (приватизация, передача в аренду и др.). Земля здесь выступает прежде всего как объект хозяйственной деятельности государства, осуществляемой через соответствующие государственные органы, оставаясь одновременно и объектом государственного управления.

Во втором случае земля выступает в качестве пространственного фактора для осуществления властных функций государства, т.е. территории, на которую распространяется государственная власть.

Функции управления земельными ресурсами – это основные направления управленческой деятельности в сфере охраны и использования земельного фонда РФ. Функции управления земельными ресурсами государство определяет и конкретизирует в соответствующих правовых нормах.

Виды государственного управления земельными ресурсами:

предоставление земель физическим и юридическим лицам для хозяйственного и иного использования;

планирование рационального использования и охраны земельных ресурсов;

организацию и проведение землеустройства и государственного кадастра объектов недвижимости, а также мониторинга земель;

государственный контроль за использованием и охраной земель;

фискальную деятельность, связанную с использованием земель;

участие в разрешении споров;

охрану права собственности на землю и права землепользования;

правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.

К полномочиям федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений относятся:

установление основ федеральной политики в области регулирования земельных отношений;

установление ограничений прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, а также оборотоспособности земельных участков;


государственное управление в области осуществления мониторинга земель, государственного земельного контроля, землеустройства и ведения государственного кадастра объектов недвижимости;

установление порядка изъятия земельных участков, в том числе путем выкупа, для государственных и муниципальных нужд;

изъятие для нужд Российской Федерации земельных участков, в том числе путем выкупа;

разработка и реализация федеральных программ использования и охраны земель;

иные полномочия, отнесенные к полномочиям Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом, федеральными законами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Российская Федерация осуществляет также управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Российской Федерации (федеральной собственности).

К полномочиям субъектов Российской Федерации относятся:

изъятие, в том числе путем выкупа, земель для нужд субъекта Российской Федерации; разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов Российской Федерации; иные полномочия, не отнесенные к полномочиям Российской Федерации или к полномочиям органов местного самоуправления.

Субъекты Российской Федерации осуществляют также управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности субъектов Российской Федерации.

К полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений относятся:

изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд; установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, территорий других муниципальных образований; разработка и реализация местных программ использования и охраны земель; иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

54. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ


Юридическую ответственность можно определить как неблагоприятные последствия, наступающие для субъекта права при произведении им определенных действий и выраженные в санкциях правовых норм. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за нарушение ими Конституции, федеральных законов и федеральных конституционных законов и других правовых актов, невыполнение возложенных на них населением муниципального образования обязанностей.

Таким образом, **ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления** - это неблагоприятные последствия, наступающие в случае принятия органами и должностными лицами местного самоуправления противоправных решений, неосуществление или ненадлежащее осуществление своих задач и функций, выраженные в санкциях правовых норм. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности служат обеспечению функционирования местного самоуправления в интересах населения, граждан, общества в целом.

Органы местного самоуправления могут нести конституционную, административную и гражданско-правовую ответственность за свои действия. К должностным лицам местного самоуправления могут применяться меры конституционной, административной, дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности.

Должностные лица местного самоуправления несут административную ответственность в случае совершения ими при исполнении служебных обязанностей правонарушений, предусмотренных КоАП или законами субъектов РФ.

КоАП определяет должностное лицо как лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ (ст. 2.4). В то же время Закон о местном самоуправлении 2003

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

г. содержит специальное определение должностного лица местного самоуправления - это выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

При привлечении должностных лиц местного самоуправления к административной ответственности следует руководствоваться примечанием к ст. 2.4 КоАП, так как эта норма является специальной.

К должностным лицам местного самоуправления применяется только одно административное наказание: штраф. Конкретные составы правонарушений, за которые должностные лица местного самоуправления могут быть привлечены к ответственности, содержатся в КоАП. Так, например, действия должностных лиц органов местного самоуправления, направленные на незаконное ограничение свободы торговли, т.е. недопущение на местные рынки товаров из других регионов РФ либо запрещение вывоза местных товаров в другие регионы РФ, - влекут наложение административного штрафа в размере от 4 тыс. до 5 тыс. руб. (ст. 14.9); непредставление руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от 300 до 1 тыс. руб. (ст. 21.1).

Согласно ч. 1 ст. 1.1 КоАП законодательство об административных правонарушениях состоит из кодекса и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов РФ об административных правонарушениях. В силу этого некоторые составы административных правонарушений, которые могут совершаться должностными лицами местного самоуправления, содержатся в законодательстве субъектов РФ.

Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления наступает в случае совершения ими деяний, содержащих все признаки состава преступления и предусмотренных УК.

Дисциплинарная ответственность должностных лиц местного самоуправления предусматривается целым рядом нормативных актов. Прежде всего это касается должностных лиц муниципальной службы.

Дисциплинарным проступком в сфере муниципальной службы признается - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей (ст. 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации").


На муниципального служащего могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Перечень случаев, когда в качестве дисциплинарного взыскания служащий может быть уволен с муниципальной службы, установлен самим Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также ТК. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

В перечне дисциплинарных взысканий наиболее часто указываются: предупреждение о лишении слова; лишение слова; призыв к порядку; удаление из зала заседания; порицание (выговор), исключение из состава комитета либо комиссии и досрочное прекращение полномочий.

Закон о местном самоуправлении 2003 г., так же как и соответствующий Закон 1995 г., выделяет три вида ответственности органов и должностных лиц местного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

самоуправления: 1) перед населением муниципального образования; 2) перед государством; 3) перед физическими и юридическими лицами.

55. НЕДРА, ВОДНЫЕ И ЛЕСНЫЕ РЕСУРСЫ КАК ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Государственная собственность на природные ресурсы занимает доминирующее место среди других форм собственности на природные ресурсы.

Право государственной собственности - это одна из форм собственности, при которой правомочиями пользования, владения и распоряжения природными объектами и ресурсами обладает государство (Российская Федерация или субъекты РФ) в лице уполномоченных на то органов власти.

В соответствии со ст. 214 Гражданского кодекса РФ, земля и другие природные ресурсы являются государственной собственностью в том случае, если они не находятся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований.

В соответствии со ст. 72 Конституции России, разграничение права государственной собственности, а также вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами, отнесены к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов, т.е. государственная собственность подразделяется на федеральную собственность и собственность субъектов РФ.

Право государственной собственности установлено на все без исключения природные объекты и ресурсы: землю, водные объекты, недра, леса, животный мир, особо охраняемые природные территории, природные лечебные ресурсы.

Так, Лесной кодекс РФ устанавливает, что лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в федеральной собственности (ст. 8).


Согласно Федеральному закону "О недрах" недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы являются государственной собственностью. Вопросы владения, пользования и распоряжения недрами находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (ст. 1.2).

Федеральный закон «О животном мире» устанавливает государственную собственность на животный мир в пределах территории РФ (ст. 4). Так, в Законе определены объекты права федеральной собственности на животный мир:

- редкие и находящиеся под угрозой исчезновения, а также занесенные в Красную Книгу РФ;
- обитающие на особо охраняемых природных территориях федерального значения; - населяющие территориальное море, континентальный шельф и исключительную экономическую зону РФ;
- подпадающие под действие международных договоров РФ;
- отнесенные к особо охраняемым, ценным в хозяйственном отношении;
- естественно мигрирующие по территории двух и более субъектов РФ.

Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» установил исключительную федеральную собственность на такие виды особо охраняемых природных территорий, как государственные природные заповедники и национальные парки. В федеральной собственности, так же как и в собственности субъектов РФ, могут находиться государственные природные заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады, а также лечебно-оздоровительные местности и курорты. В то же время, в собственности субъектов РФ находятся природные парки.

В государственной собственности находятся природные лечебные ресурсы, к которым относятся минеральные воды, лечебные грязи, рапа лиманов и озер, лечебный климат, другие природные объекты и условия, используемые для лечения и профилактики заболеваний и организации отдыха (Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

лечебно-оздоровительных местностях и курортах»). Эти ресурсы могут принадлежать на праве собственности как Российской Федерации, так и субъектам РФ.

Муниципальная собственность на природные ресурсы

Право муниципальной собственности - это одна из форм собственности, при которой правом пользования, владения и распоряжения обладают органы местного самоуправления. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" устанавливает, что в собственности поселений, а также в собственности муниципальных районов могут находиться земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами; пруды, обводненные карьеры на территории поселения; земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами; пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района (ст. 50).

Земельный кодекс РФ (ст. 19) устанавливает, что в муниципальной собственности находятся земельные участки, которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации; право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю; которые приобретены по основаниям, установленным гражданским законодательством. Кроме того, в муниципальной собственности могут находиться не предоставленные в частную собственность земельные участки по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О разграничении государственной собственности на землю». В собственность муниципальных образований для обеспечения их развития могут безвозмездно передаваться земли, находящиеся в государственной собственности, в том числе за пределами границ муниципальных образований.

Если недра в границах территории РФ являются государственной собственностью, то добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться в муниципальной собственности.

Право муниципальной собственности на водные объекты установлено Водным кодексом РФ. Согласно ст. 8 муниципальной собственностью являются пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию, находятся соответственно в собственности муниципального образования, если иное не установлено федеральными законами.

Что касается леса, Лесной кодекс РФ не устанавливает непосредственно право муниципальной собственности на леса.


В собственности муниципальных органов могут находиться особо охраняемые природные территории местного значения. К такого рода территориям Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" относит лечебно-оздоровительные местности и курорты местного значения.

56. УПРАВЛЕНИЕ И ОХРАНА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ В РФ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА РФ

Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов осуществляют различные государственные органы, наделенные разной компетенцией и функционирующие на разных уровнях. Их можно подразделить на три вида: органы общей компетенции, органы специальной компетенции, функциональные органы.

Особенность управления природопользованием и охраной окружающей среды органами общей компетенции заключается в том, что они осуществляют эту деятельность наряду с решением других задач, отнесенных к их компетенции, – развитие экономики, управление развитием социальной сферы (здравоохранение, образование и др.), культуры, обороны, космоса и т.д.

К органам общей компетенции, осуществляющим государственное управление использованием и охраной природных ресурсов, относятся:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

- Федеральное Собрание РФ;
- Президент России;
- Правительство России;
- администрация субъектов РФ, а также
- органы местной администрации.

Природоохрнительная деятельность Президента России регулируется многими актами, включая Конституцию РФ. К важнейшим функциям управленческой деятельности Президента, предусмотренных Конституцией, можно отнести определение основных направлений внутренней и внешней экологической политики государства; нормотворчество; организацию системы центральных органов исполнительной власти России; гарантии соблюдения прав граждан в области природопользования и охраны окружающей среды; обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти в области природопользования и охраны окружающей среды.

Компетенция Правительства РФ и правительств субъектов РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды определена многими нормативными правовыми актами – как общими, так и экологическими. В соответствии со ст. 114 Конституции РФ Правительство РФ:


- обеспечивает проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области экологии;
- осуществляет управление федеральной собственностью на природные ресурсы;
- проводит меры по обеспечению законности, осуществлению экологических прав граждан и др.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» в отдельной статье определил полномочия Правительства РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Согласно ст. 18, Правительство РФ:

- обеспечивает проведение единой государственной политики в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- принимает меры по реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, по обеспечению экологического благополучия;
- организует деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов, регулированию природопользования и развитию минерально-сырьевой базы Российской Федерации;
- координирует деятельность по предотвращению стихийных бедствий, аварий и катастроф, уменьшению их опасности и ликвидации их последствий.

Более подробно полномочия Правительства РФ регламентированы в Законе «Об охране окружающей природной среды», иных актах законодательства об окружающей среде. В частности, Правительство РФ:

- обеспечивает разработку и реализацию государственных экологических программ;
- координирует деятельность министерств и ведомств на территории РФ в области охраны окружающей среды;
- устанавливает порядок образования и использования федерального внебюджетного экологического фонда;
- организует подготовку и распространение ежегодного государственного доклада о состоянии окружающей природной среды;
- устанавливает порядок разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов;
- устанавливает порядок определения платы и ее предельных размеров за пользование природными ресурсами, загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

- принимает решения об организации особо охраняемых природных территорий и объектов и включении их в природно-заповедный фонд Российской Федерации;
- организует систему всеобщего непрерывного экологического воспитания и образования граждан и др.

Система органов государственного экологического управления

В настоящее время система органов государства, осуществляющих функции в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды, весьма сложна и изменчива. Тем не менее, можно выделить две основные группы органов государственного экологического управления - **органы общей и специальной компетенции**. К числу **первых** относятся высшие государственные органы управления (Президент РФ, Правительство РФ), которые играют ведущую роль в определении экологической политики государства, ее задач и принципов, путей и методов реализации, создании организационных и правовых основ природоохранительной деятельности, осуществляют высший контроль в данной сфере. К органам общей компетенции следует также отнести местные органы управления (местные администрации), которые выполняют функции государственного регулирования и контроля в области природопользования и охраны окружающей природной среды на подведомственных им территориях. Органы **специальной компетенции** - это государственные органы, специально уполномоченные выполнять функции экологического управления. Их можно в свою очередь разделить на несколько групп по характеру выполняемых функций и задач. К первой группе принадлежат органы, осуществляющие **надведомственные** задачи по управлению природопользованием и охраной окружающей среды - Министерство природных ресурсов РФ (МПР России) и Государственный комитет РФ по охране окружающей среды (Госкомэкология России).

57. Рыночная организация экономики, её механизмы, преимущества и недостатки. Виды экономических систем (традиционная, административно-командная, рыночная).

58. Конкуренция в рыночной экономике. Совершенная и несовершенная конкуренция. Формы государственной поддержки конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и её политика.

59. Международная торговля и валютная система. Всемирная торговая организация (ВТО). Внешнеэкономическая политика РФ и субъектов РФ.

60. Денежно-кредитная система РФ и политика государства. Центральный банк РФ и его полномочия.


61. Причины и последствия кризиса в экономике. Антикризисная политика государства. Экономическое развитие России в 1990-2017 годах.

62. Переходная экономика: причины, факторы и этапы становления рынка в 1991 – 2017 гг. в России, странах СНГ и Восточной Европы. Тенденции глобализации мировой экономики.

63. Региональная политика в РФ: нормативно-правовая база, инструменты, оценка эффективности. Зарубежная практика управления регионами. Полномочия федеральных органов власти в сфере региональной политики.

64. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Задачи подразделений связей с общественностью органов государственной власти в обеспечении информационной политики. Закон Российской Федерации «О средствах

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1. Мониторинг СМИ. Ведущие средства массовой коммуникации. Печатные издания. Электронные СМИ, в том числе телевидение и радио. Информационные агентства и Интернет-СМИ. Необходимость массовости распространения информации.

65. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ: СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕСТО В КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ИНСТИТУТЫ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

Возникновение и развитие связей с общественностью, обусловленное законами, традициями и потребностями общества. Определение и сущность PR в Российской Федерации и зарубежных странах. История развития связей с общественностью. Распространение влияния с позиций связей с общественностью по регионам страны. Три уровня решения PR-задачи и выработка цели связей с общественностью. Современные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах управления. Модификация направлений в зависимости от уровня отношений внутри и между органами власти. Принципы PR-деятельности. Функции связей с общественностью в системе органов власти: информационная, аналитическая, коммуникационная, интегративная, консультативно-методическая, организационная, правовая.

66. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ. СЛУЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЁ ЗАЩИТА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ В РФ.


Взаимодействие с различными СМИ. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Связи с общественностью, функционирующие в двух сферах: внутренней и внешней. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Сохранение в безопасности служебной информации и ее защита в процессе деятельности органов власти, в том числе на основе внедрения соответствующих технологий.

67. ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОВ СБОРА И ОБРАБОТКИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ В ОГВ И ОМСУ РФ. ПЕРВИЧНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ; ВЫБОР ШКАЛ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПУСТИМОГО ОБЪЁМА ВЫБОРКИ. СОЦИОМЕТРИЧЕСКИЙ МЕТОД.

Сущность измерения и направления проведения измерений. Основные этапы программы исследования: формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования; определение целей и задач исследования, целеполагание; интерпретация понятий; предварительный системный анализ; выдвижение рабочих гипотез, подтверждение или опровержение фактов; разработка рабочего плана с включением типовых разделов; обоснование выборки и определение ее объема, мера подобия выборки генеральной совокупности; разработка схемы сбора и анализа исходных данных, подбор шкал. Социометрический метод как метод опроса, Дж. Морено.

68. ОСНОВНЫЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ КОНЦЕПЦИИ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ. РАЗВИТИЕ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В РФ.

Концепции и методология Ф. Тейлора (наука управления, сущность руководства), Г. Эмерсона (комплексный системный подход к организации управления), А. Файоль (административная теория управления, 14 принципов управления), Э. Мэйо (Хоторнский эксперимент), М. Вебер («теория бюрократии»), А. Маслоу (теория потребностей), Т. Парсонс (исполнительные и управленческие роли), Р.Мертон (развитие структурно-функционального анализа), А. Богданов («всеобщая организационная наука»), П.А.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Сорокин (теория социальной стратификации). Сущность и направления развития социологии управления в Российской Федерации.

69. АНАЛИЗ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОПРОС, ИНТЕРВЬЮ, АНКЕТИРОВАНИЕ. СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Методы сбора первичных эмпирических данных: прямое наблюдение, анализ документов и опросы. Классификация наблюдений по степени формализованности и условиям организации. Социометрический метод, социометрический опрос, анкетный опрос. Социологическое исследование на основе сбора и обработка различных типов информации, типология информации. Данные государственной, региональной, муниципальной, отраслевой статистики; данные, полученные с помощью анкет «простой» и «сложной» структуры; данные об использовании бюджета времени; текстовые данные, интервьюирование.

70. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ: КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ФАКТОРЫ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ.

Критерии оценки эффективности органов государственной власти (Указ 1199), критерии оценки эффективности органов местного самоуправления (Указ 607). Организация оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

71. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В РФ. Социальная поддержка. Социальное обслуживание. Организация социальной защиты в РФ.

Знать основные законодательные и нормативно-правовые акты по организации социальной защиты и социального обслуживания федерального и регионального уровней. Система социальной защиты. Стандарты системы социальной защиты. Социальная ответственность бизнеса. Сущность и принципы социальной политики. Структура, объект и субъект социальной политики. Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения. Политика государственного социального страхования. . Социальная политика и права человека.


72. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ СЛАБОЗАЩИЩЁННОГО НАСЕЛЕНИЯ, МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ И ПОДДЕРЖКИ.

Перечислить все основные категории слабозащищённого населения. Показатели материальной обеспеченности людей. Обследование домохозяйств. Прожиточный минимум, его определение. Социальная защита малообеспеченных слоёв населения. Бытовое обслуживание малообеспеченных граждан как составная часть социальной защиты населения. Организация и социальная поддержка многодетных семей. Социальная защита пожилых людей и инвалидов

Социальная защита молодёжи Социальная защита безработных Социальная защита интересов женщин и детей. Миграция и проблемы социальной защиты

73. МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА В РФ: ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ИНСТРУМЕНТЫ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ.

Современная модель государственной молодёжной политики, базирующаяся на взаимной ответственности государства и молодёжи. «Основы государственной молодёжной политики РФ на период до 2025 года», утвержденные Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р. Меры, направленные на развитие российской молодёжной политики в условиях мировых тенденций. Статус молодёжи как социально-демографической группы, соответствующей возрастным критериям (от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях до 35 лет и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

более). Образование и здоровье, трудоустройство молодёжи. Поддержка талантливой молодёжи. Государственная поддержка молодых семей.

74. СЕМЕЙНАЯ ПОЛИТИКА В РФ: ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ИНСТРУМЕНТЫ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ.

Знать концепцию демографической и семейной политики. Законодательные и нормативно-правовые акты по поддержке женщин и детей. Проблемы молодых семей и существующая система их социальной поддержки. Проводимая семейная политика. Учреждения социального обслуживания семьи. Их роль, значение. Организация и пропаганда семейных ценностей. Взаимодействие с институтами гражданского общества. Работа областного агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью»

75. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В РФ.

Принципы государственного и общественного контроля. Организация государственного контроля. Федеральный закон № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Общественная палата в системе общественного контроля.

76. КОРРУПЦИЯ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ОЦЕНКА МАСШТАБА. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Понятие коррупции: международное и принятое в Ф3279. Ф3 279 «О противодействии коррупции» основные положения. Виды коррупции: электоральная, административная. деловая, бытовая. Основы антикоррупционной политики. Приёмы борьбы с коррупцией. Приёмы профилактики коррупции.

77. Судебная власть и система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ.


78. КУЛЬТУРА И ДЕЛОВАЯ ЭТИКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ. ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС КАК ЭЛЕМЕНТ ЭТИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. ЮРИДИЧЕСКИЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ. «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ» НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ, СПОСОБЫ ЕГО ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ.

Определение деловой культуры и деловой этики. Этический кодекс и корпоративная культура. Положения Ф3-79, регламентирующие вопросы этики государственного служащего. Конфликт интересов определение. Организация деятельности по профилактике возникновения конфликта интересов.

79. Стратегическое государственное планирование: теоретические основания, сферы и особенности применения. Основные стратегические документы РФ.

80. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления и местного самоуправления: Российский и зарубежный опыт.

81. СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА И КАНАЛЫ КОММУНИКАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа подготовки к государственной итоговой аттестации		

Специфика организации коммуникаций в системе государственного управления. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ. Виды коммуникаций в системе государственного управления: политические и неполитические коммуникации.

82. ПОНЯТИЕ И КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА. СТАДИИ РАЗВИТИЯ, МЕХАНИЗМЫ И ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА. ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ.

Сущность и причины возникновения, задачи и типологизация электронного правительства. Этапы создания электронного правительства. Средства идентификации личности. Система электронного взаимодействия. Перспективы развития электронного правительства в Российской Федерации. Концептуальные основы "электронного государства". Политические аспекты и перспективы электронного правительства в России.